

Phụ lục	
I. ĐĂNG KÍ	4
1. Mô tả	4
2. Thao tác:	4
II. ĐĂNG NHẬP, ĐĂNG XUẤT, ĐỔI MẬT KHẨU, CHỈNH SỬA THÔNG TIN	5
1. Đăng nhập	5
2. Đăng xuất	7
3. Đổi mật khẩu	7
4. Chỉnh sửa thông tin cá nhân	8
III. NHẬP THUỐC, BÁN THUỐC, THỐNG KÊ	9
1. NHẬP KHO	9
2. Danh sách nhập kho	12
2.1.1. Tìm kiếm	12
2.1.2. Sửa hóa đơn nhập trong danh sách nhập kho	13
2.1.3. Xóa hóa đơn nhập	15
2.1.4. Xuất excel danh sách hóa đơn nhập	16
2.1.5. In mã vạch	19
2.1.6. Nhập tồn từ file excel	19
3. BÁN THUỐC	19
3.1. Bán thuốc không theo đơn	19
3.2. Bán thuốc theo đơn	20
3.3. Danh sách hóa đơn bán	22
3.3.1. Tìm kiếm	22
3.3.2. Xuất Excel	23
3.3.3. Sửa hóa đơn bán	25
3.3.4. Xóa hóa đơn	26
3.3.5. Copy đơn thuốc	27
4. THỐNG KÊ	28
4.1. Thống kê Thuốc trong kho	28
4.1.1. Tìm kiếm	28
4.1.2. Xuất excel	29
4.1.3. In mã vạch	30
4.1.4. Lịch sử nhập, bán thuốc	31
4.1.5. Xóa thuốc trong kho	32

4.2. Thống kê Thuốc sắp hết hàng	33
4.2.1. Tìm kiếm	33
4.2.2. Xuất excel	34
4.2.3. Nhập kho	35
4.3. Thống kê Thuốc sắp hết hạn	36
4.3.1. Tìm kiếm	36
4.3.2. Xuất excel	36
4.4. Kiểm kê thuốc	37
4.4.1. Tìm kiếm	37
4.4.2. Xuất excel	38
4.4.3. Kiểm kho	38
4.4.4. Xóa thuốc	39
IV. QUẢN LÝ	40
1. Danh mục thuốc	40
1.1.1. Tìm kiếm	40
1.1.2. Thêm thuốc	41
1.1.3. Sửa	43
1.1.4. Xóa	44
1.1.5. In mã vạch	45
2. Quản lý nhân viên	45
1.2.1. Tìm kiếm	45
1.2.2. Thêm nhân viên	46
1.2.3. Sửa nhân viên	47
1.2.4. Xóa nhân viên	48
3. Quản lý chi nhánh	49
1.3.1. Thêm nhà thuốc	49
1.3.2. Sửa thông tin chi nhánh	50
4. Thiết lập hệ thống	51
V. BÁO CÁO	52
1. Báo cáo Lãi chi tiết	52
2. Thuốc bán chạy	53
3. Thuốc lãi nhất	54
4. Công nợ khách hàng	55
5. Công nợ nhà cung cấp	56

6. Doanh số ngày	57
7. Doanh số nhân viên	57
8. Doanh số chi nhánh	57
VII. KẾT NỐI DƯỢC QUỐC GIA	57
1. Tìm kiếm	57
2. Sửa	58
VIII. QUẢN LÝ THU CHI	59
1. Thêm mới thu chi	59
2. Lịch sử thu chi	60
IX. HỖ TRỢ	61
X. THÔNG BÁO	61
XI. HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG	61
XII. LỊCH SỬ CẬP NHẬT	61

I. ĐĂNG KÍ

1. Mô tả

Khách hàng có thể tự đăng ký tài khoản dùng thử phần mềm Quản lý thuốc 247

2. Thao tác:

- Bước 1: Vào Trình duyệt Chrome, hoặc Firefox, hoặc Cốc Cốc

- Bước 2: + Gõ “quản lý thuốc 247” → Nhấn phím Enter

+ Nhấn chuột chọn trang <https://quanlythuoc247.com/>

+ Nhấn chọn nút “Đăng ký ngay!”

Đăng ký ngay!

- Bước 3: Điền đầy đủ thông tin ở phần Đăng ký tài khoản sau đó nhấn đăng ký

Đăng kí

Chú ý tắt vietkey/ unikey khi gõ tài khoản/ email, các trường () là bắt buộc nhập)*

Đăng kí tài khoản

Thực hiện tạo mới tài khoản (Chú ý tất vietkey/ unikey khi gõ tài khoản/ email, các trường (*) là bắt buộc)

Tài khoản (ví dụ): quaythuoctamhiep **Nhập tên tài khoản viết liền không dấu**

Đại diện (ví dụ): Nguyễn Văn Hiệp **Nhập tên người đại diện quầy thuốc**

Email (ví dụ): hiepnv@gmail.com **Nhập Email (nếu có) đúng định dạng mail**

Số điện thoại **Nhập số điện thoại của chủ quầy thuốc**

Mật khẩu **Nhập mật khẩu tối thiểu 6 kí tự**

Nhập lại mật khẩu

Tên nhà thuốc

Tỉnh/ TP **Nhấn chọn Tỉnh/ Thành phố**

Địa chỉ nhà thuốc **Nhập địa chỉ nhà thuốc**

Đăng kí

Bạn đã có tài khoản? [Click để đăng nhập >>](#)

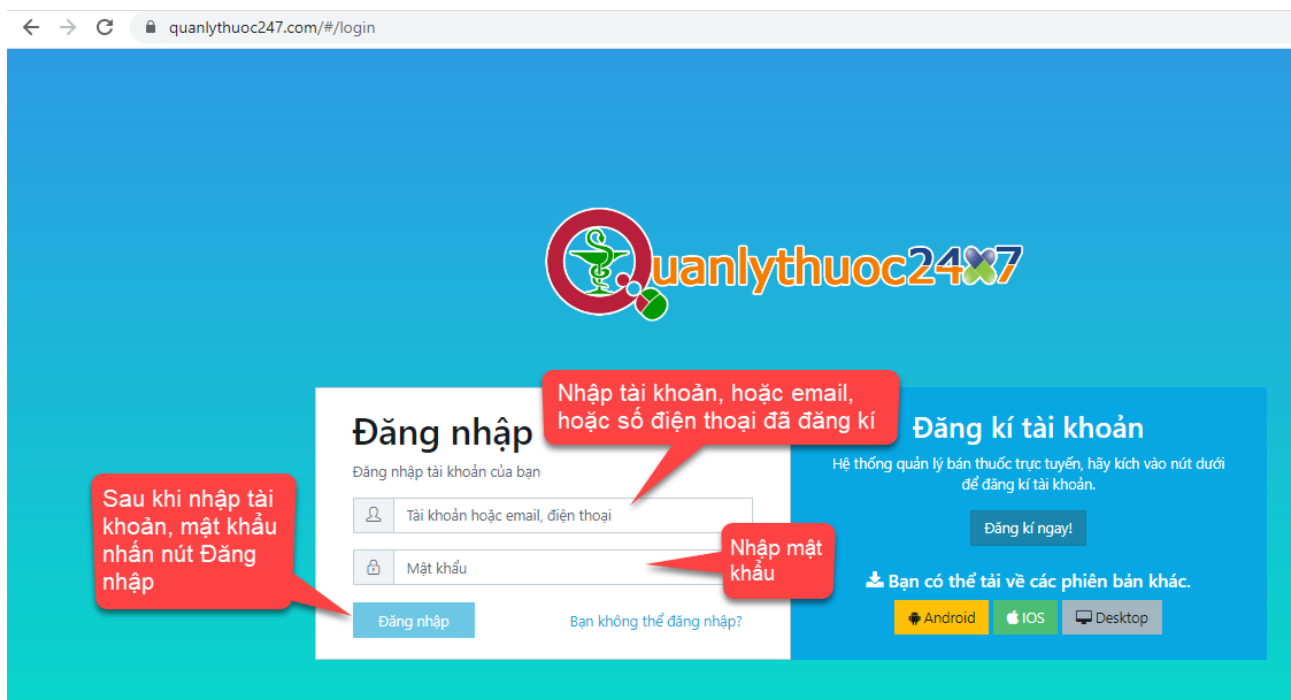
Hình 1: Giao diện màn đăng kí tài khoản

II. ĐĂNG NHẬP, ĐĂNG XUẤT, ĐỔI MẬT KHẨU, CHỈNH SỬA THÔNG TIN

1. Đăng nhập

- Sau khi đăng ký thành công, bạn đã có 1 tài khoản để đăng nhập vào phần mềm phần mềm quản lý thuốc 247

Mô tả: Chức năng này cho phép các bạn đăng nhập vào hệ thống, để sử dụng các tính năng tương ứng với tài khoản được tạo.



Hình 2: Màn hình đăng nhập phần mềm

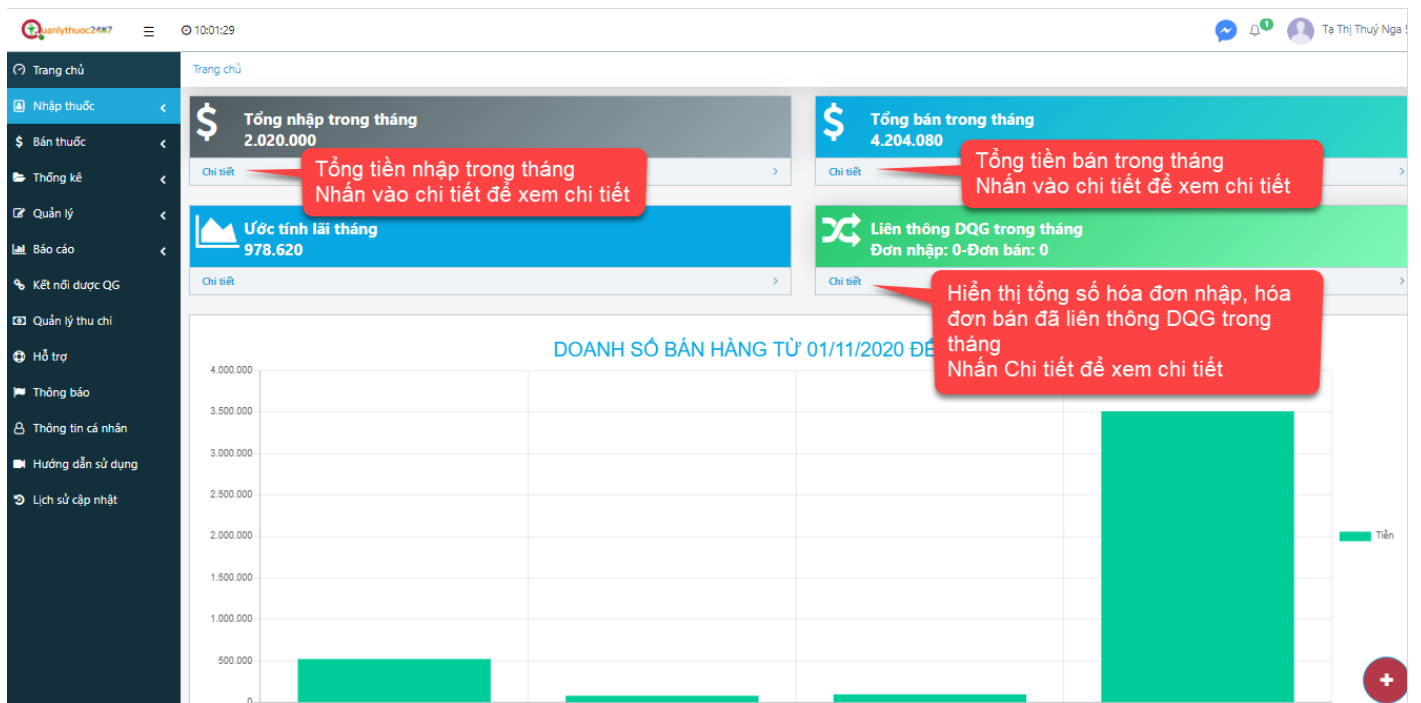
- Thao tác:

+ Nhập tài khoản, hoặc email, hoặc số điện thoại đã đăng kí vào ô

+ Nhập mật khẩu vào ô

+ Nhấn nút Đăng nhập

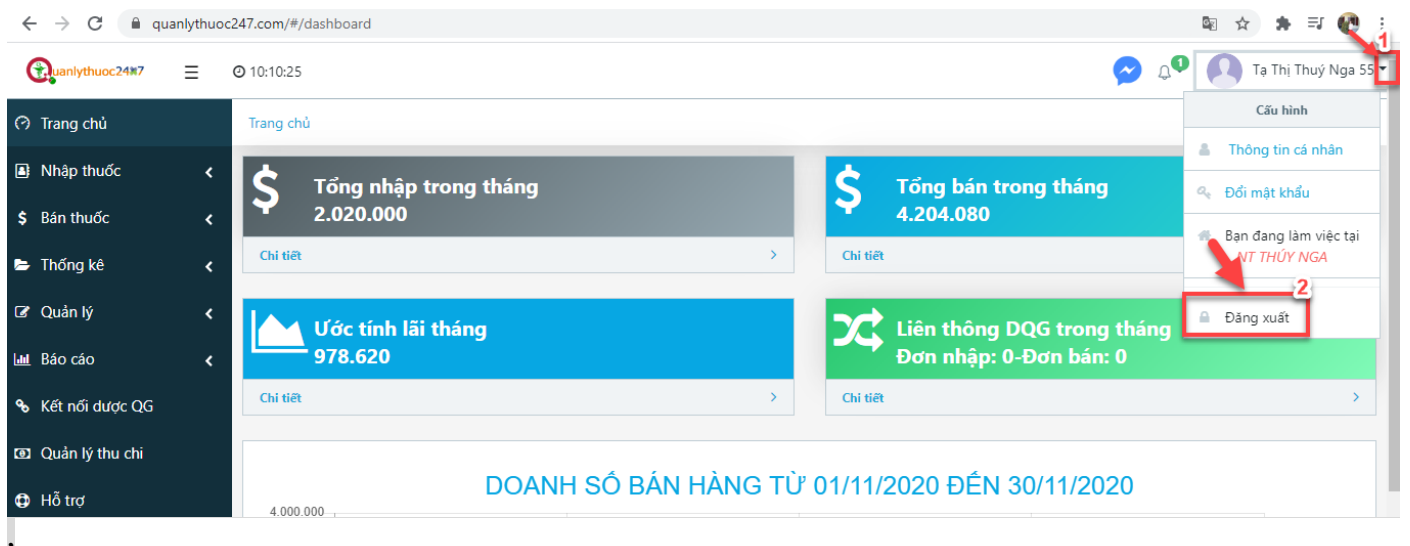
- Nếu đăng nhập thành công, sẽ truy cập vào giao diện chính của phần mềm:



Hình 3: Giao diện chính của phần mềm

2. Đăng xuất

- (1) Nhấn vào biểu tượng đầu mũi tên đen bên cạnh tên hiển thị
- (2) Chọn Đăng xuất để thoát tài khoản



3. Đổi mật khẩu

- (1) Nhấn vào biểu tượng đầu mũi tên đen bên cạnh tên hiển thị
- (2) Nhấn chọn Đổi mật khẩu

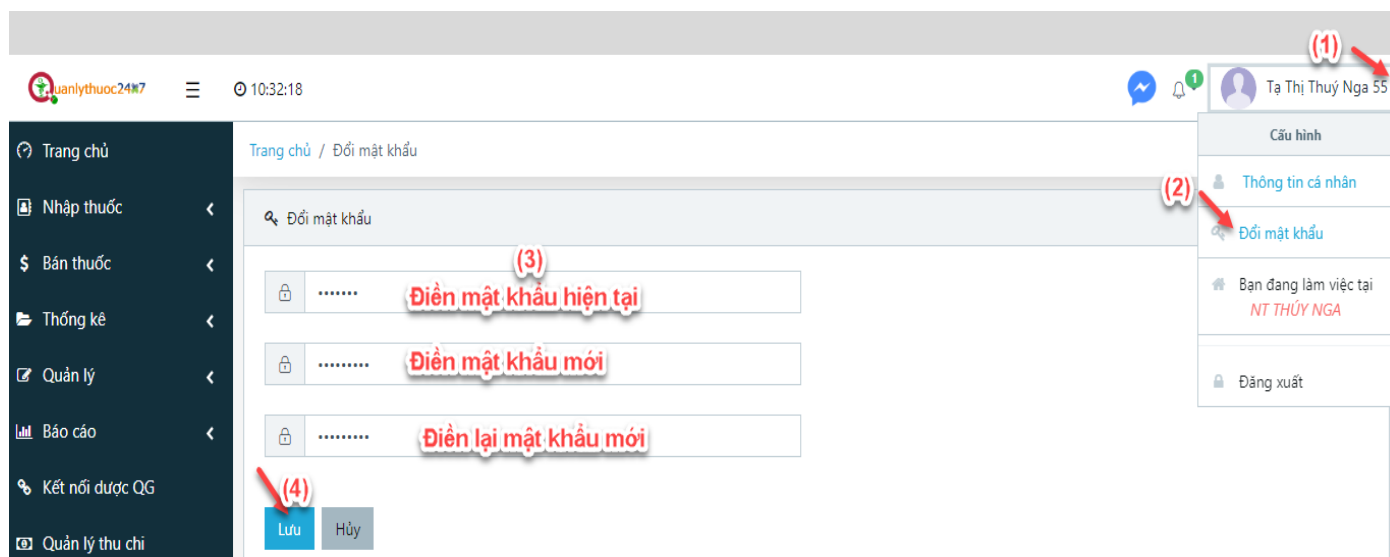
- (3) Điền thông tin rồi nhấn Lưu

+ Điền mật khẩu hiện tại:

+ Điền mật khẩu mới

+ Điền lại mật khẩu mới

- (4) Nhấn nút Lưu

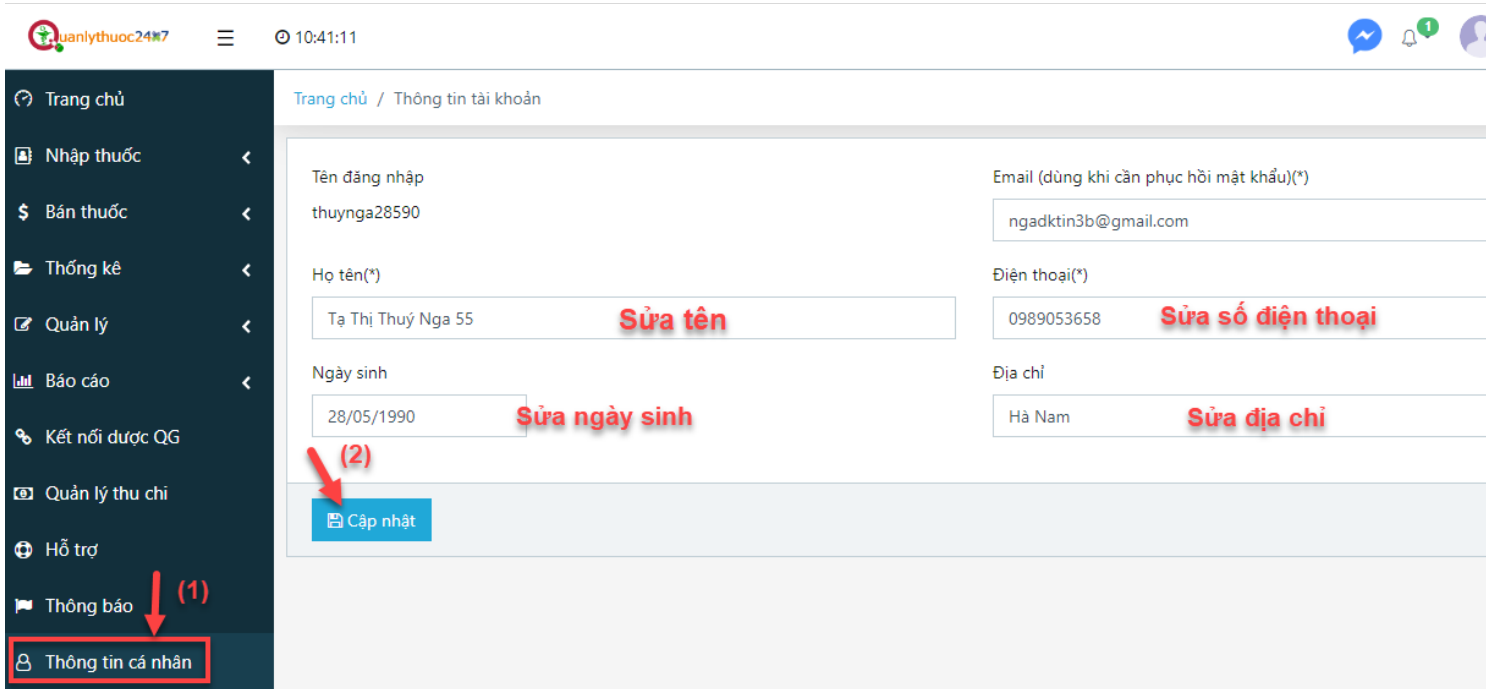


4. Chỉnh sửa thông tin cá nhân

- Nhấn chọn phần **Thông tin cá nhân** ở menu bên trái màn hình

- Sửa thông tin: tên, số điện thoại, ngày sinh, địa chỉ

- Nhấn nút Cập nhật để cập nhật thông tin cá nhân



III. NHẬP THUỐC, BÁN THUỐC, THỐNG KÊ

1. NHẬP KHO

- Mô tả: Nhập thuốc từ danh mục thuốc DQG hoặc từ danh mục thuốc nội bộ vào kho

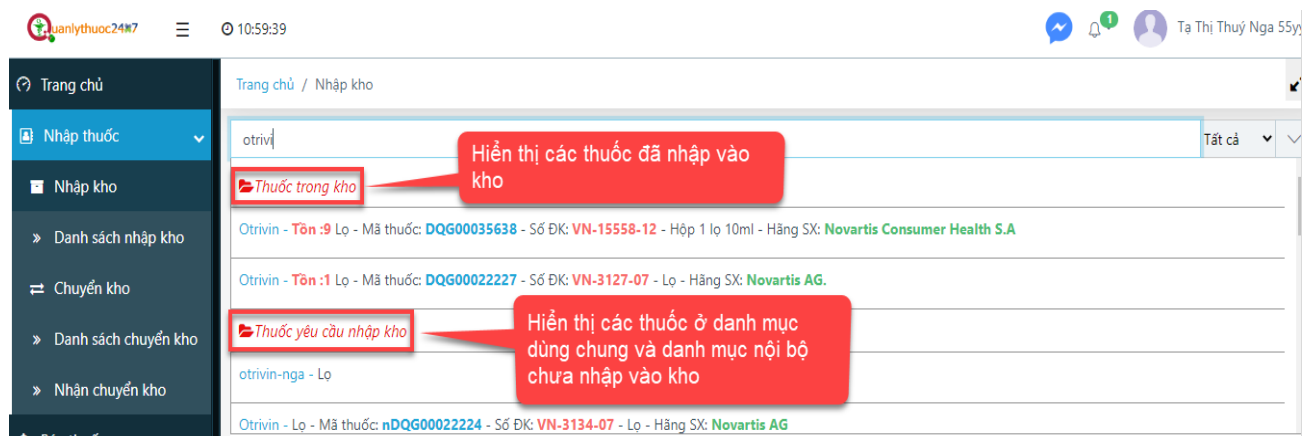
- Thao tác:

+ Nhấn chọn phần Nhập thuốc ở menu bên trái màn hình

+ Chọn phần Nhập kho

+ Gõ tên thuốc, hoặc mã thuốc, hoặc mã vạch(barcode) vào ô tìm kiếm thuốc

+ Chọn thuốc phù hợp từ danh mục



+ Nhập các thông tin cần thiết của thuốc đó:

Quản lý thuốc 24/7 16:17:58 Tà Thị Thủy Nga 55y

(F2) Tên thuốc, Mã thuốc, Mã(Barcode) Tất cả

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
(Số lượng) x	(Quy đổi)	SL	ĐVT	Giá nhập Chưa Q.đổi	Giá nhập Đã Q.đổi	Giá bán Đã Q.đổi	Thành tiền	CK(%)	Vat(%)	BarCode	Hạn dùng	Số lô	Số ĐK
1	10	= 10	Lọ	0	0	0	0	0	0	1012501201	07/11/2022	12	10045.KD.1:
5	10	= 50	Viên	50.000	5.000	6.000	250.000	5	2	0000000007109	02/01/2023	2435	VD-21742-1
1	1	= 1	Viên	50.000	50.000	60.000	50.000	0	0	0000000019506	13/12/2022	45	VN-9723-10
Tổng tiền							300.000 đ	12.500 đ	4.750 đ				

Optimox Sterile eye Drops(Tôn :14) - Mã thuốc: DCS000012904271 Hộp 01 lọ 5 ml

Cefdinir 300-US(Tôn :2) - Mã thuốc: Cefd Hộp 1 vỉ x 10 viên

Luotai - Mã thuốc: DQG00032730 Lọ 30 viên

Ngày nhập: 07/11/2020

N.Cung cấp: trafaco (F8) Thêm N.Cung cấp

Liên thông DQG (F10) Lưu Danh sách

• (1) **Số lượng:** Là số lượng nhập chưa được quy đổi. Ví dụ: 1 hộp quy đổi thành 100 Viên (đơn vị nhỏ nhất là viên) => Ta nhập Số lượng = 1

• (2) **Quy đổi:** Là cách đóng gói của sản phẩm tính theo đơn vị bán (đơn vị nhỏ nhất) Ví dụ: 1 hộp có 100 Viên (đơn vị nhỏ nhất là viên) => Ta nhập Quy đổi = 100, hoặc 1 hộp có 2 vỉ * 10 viên (đơn vị nhỏ nhất là viên) => Ta nhập Quy đổi = 2*10=20

• **SL:** Là số lượng đã được quy đổi theo ĐVT (đơn vị nhỏ nhất)

• (4) **ĐVT:** Nhân chọn ĐVT thích hợp: Là đơn vị nhỏ nhất khi bán thuốc đó (Chú ý: ĐVT chú ý chọn chuẩn, khi nhập thuốc vào kho xong sẽ khó thay đổi ĐVT)

• (5) **Giá nhập Chưa Q.đổi:** Là giá nhập trên 01 đơn vị tính (chưa được quy đổi). **Khi nhập giá vào ô này phần mềm sẽ hỗ trợ bạn tính ra Giá nhập Đã Q.đổi.** Ví dụ: 1 hộp có 100 Viên có giá 100.000 đ => Ta nhập Giá nhập Chưa Q.đổi của 1 hộp = 100.000 đ

• (6) **Giá nhập Đã Q.đổi:** Là giá nhập trên 01 đơn vị tính (đơn vị nhỏ nhất) Ví dụ: 1 hộp có 100 Viên có giá 100.000 đ => Ta nhập Giá nhập Đã Q.đổi của 1 Viên = 1.000 đ

• (7) **Giá bán Đã Q.đổi:** Là giá bán trên 01 đơn vị tính (đơn vị nhỏ nhất) Ví dụ: 1 hộp có 100 Viên có giá 100.000 đ => Ta có thể nhập Giá bán Đã Q.đổi của 1 Viên tăng lên = 1.500 đ

• (8) **CK(%):** Nhập số % chiết khấu nếu có. Khi nhập CK% phần mềm quy đổi ra số tiền tương ứng với số CK%


• (9) **Vat(%):** Nhập số % thuế nếu có. Khi nhập số Vat% phần mềm sẽ quy đổi ra số tiền tương ứng với số Vat%

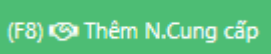
• (10) Nhập hoặc nhân tự động sinh mã vạch để quản lý mã vạch của thuốc: hỗ trợ bán hàng qua máy Scan quét mã vạch

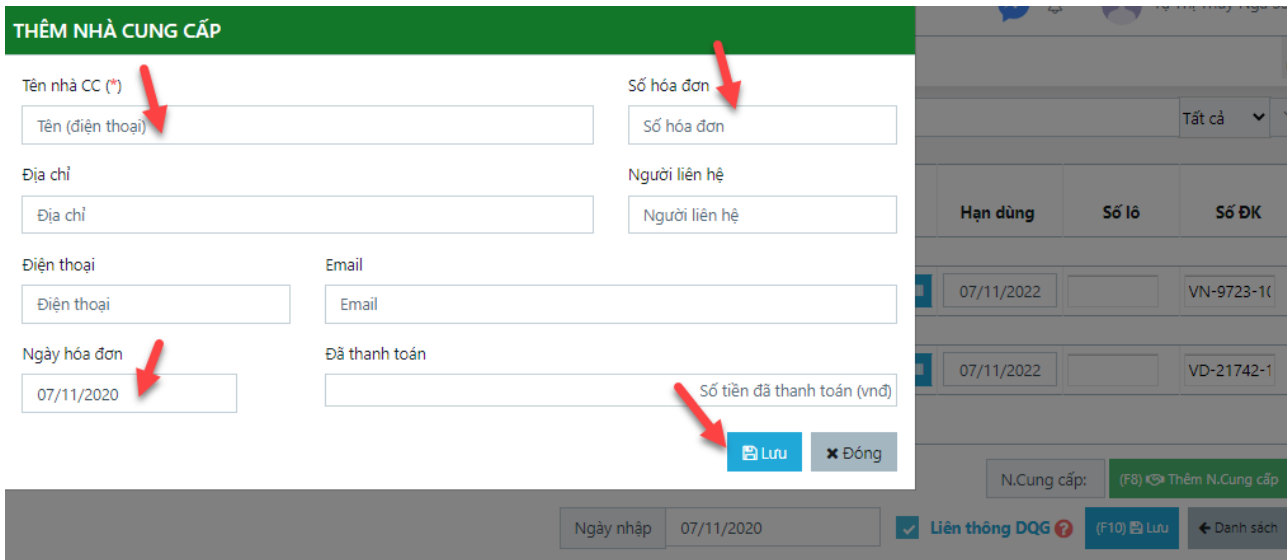
• (11) **Hạn dùng:** Nhập hạn sử dụng của thuốc đó

• (12) **Số lô:** Nhập đầy đủ số lô cho thuốc

• (13) **Số ĐK:** Số đăng kí một số thuốc đã có sẵn, và một số chưa có, nếu thấy Số ĐK chưa đúng, hoặc chưa có, bạn có thể nhập sửa số đăng kí cho phù hợp với thuốc của bạn.


• (14)  **Nút xóa thuốc:** Nhấn biểu tượng thùng rác nếu muốn xóa thuốc đã chọn trong hóa đơn nhập.

• (15) **Điền thông tin nhà cung cấp, số hóa đơn nhập:** Nhấn chọn nút Thêm N.cung cấp  sau đó điền thông tin tên nhà cung cấp, số hóa đơn...nhấn nút Lưu để lưu thông tin nhà cung cấp.

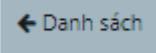


• (16) **Ngày nhập:** Chọn ngày nhập hóa đơn

• (17) **Nút liên thông Dược Quốc Gia:**  **Liên thông DQG ?** Mặc định là tích chọn (đẩy đơn lên Dược quốc gia)

 Tùy chọn này giúp bạn chủ động liên thông đơn lên Dược quốc gia (DQG) hay không, nếu tích chọn thì cần đảm bảo rằng các thuốc trong đơn đã có sẵn trên danh mục DQG (là các thuốc có mã thuốc bắt đầu là DQG, ví dụ: DQG00032730) hoặc bạn tự đăng ký thuốc nội bộ lên DQG từ phần tạo thuốc

+ (18) Nhấn nút **Lưu**  : để lưu hóa đơn thuốc vừa nhập.

+ (19) Nhấn nút **Danh sách**  : không lưu hóa đơn đang nhập và về phần danh sách nhập kho

2. Danh sách nhập kho

* Mô tả: Hiển thị danh sách các hóa đơn đã nhập vào kho (mặc định đang hiển thị các hóa đơn nhập vào kho của tháng hiện tại)

Mặc định hiển thị danh sách các hóa đơn nhập của tháng hiện tại

STT	Số lượng	Giá nhập	Giá bán	Tiền nhập	Tiền bán	Ck(%)	Vat(%)	Ngày	Mã vạch	In mã	Hạn dùng	Sửa
Tổng tiền (theo giá nhập): 590.000 đ - Tổng tiền (theo giá bán): 770.000 đ												
1	SCT: 45028	Người nhập: Tạ Thị Thuý Nga										
	Optimax Sterile eye Drops (Lo) - Mã thuốc: Opti											
1		200.000	250.000	200.000	250.000	0	0	22:56 14/03	1012501201	<input checked="" type="checkbox"/>	14/03/2022	
	MORIHEPAMIN (Túi) - Mã thuốc: MORI											
1		40.000	60.000	40.000	60.000	0	0	22:56 14/03	1002501201	<input checked="" type="checkbox"/>	14/03/2022	
2	SCT: 44751	Người nhập: Tạ Thị Thuý Nga										
	Luotai (Hộp nhỏ) - Mã thuốc: Luot											
3		50.000	70.000	150.000	210.000	0	0	20:54 13/03	1102501201	<input checked="" type="checkbox"/>	27/03/2020	
3	SCT: 44729	Người nhập: Tạ Thị Thuý Nga										
	Optimax Sterile eye Drops (Lo) - Mã thuốc: Opti											
1		200.000	250.000	200.000	250.000	0	0	18:32 13/03		<input checked="" type="checkbox"/>	13/03/2022	

* Thao tác: Vào phần Nhập thuốc → Chọn phần Danh sách nhập kho

2.1.1. Tìm kiếm

- Mô tả: Tìm kiếm các hóa đơn nhập đã nhập vào kho theo các tiêu chí tìm kiếm: Số chứng từ, số hóa đơn, số lô, số đăng ký, tên thuốc, mã thuốc, thời gian: từ ngày...đến ngày.

- Thao tác:

+ Nhập 1 hoặc nhiều tiêu chí tìm kiếm: “Số chứng từ, số hóa đơn, số lô, số đăng kí, tên thuốc, mã thuốc, thời gian nhập“ của hóa đơn đã nhập vào kho muốn tìm

+ Nhấn nút Tìm kiếm

Ví dụ: Tìm kiếm những hóa đơn nhập vào kho trong khoảng thời gian từ tháng 1/2020 đến 20/02/2020

(1): Nhấn chọn phần nhập thuốc

(2): Chọn phần Danh sách nhập kho

(3): Chọn thời gian nhập của hóa đơn nhập muốn tìm: Ở ô từ ngày: chọn ngày 01/01/2020, Ở ô đến ngày: chọn ngày 20/02/2020

(4): Nhấn nút tìm kiếm

2.1.2. Sửa hóa đơn nhập trong danh sách nhập kho

- Mô tả: Sửa thông tin của hóa đơn đã nhập vào kho: sửa tất cả thông tin các thuốc trong hóa đơn, và sửa từng thuốc trong hóa đơn.

- Thao tác:

+ Sửa tất cả thông tin các thuốc trong hóa đơn nhập:

- (1) Vào phần Nhập thuốc → (2) chọn Danh sách nhập kho
- (3) Tìm kiếm hóa đơn nhập muốn sửa thông tin
- (4) Nhấn biểu tượng bút sửa màu đen cùng dòng với hóa đơn nhập muốn sửa

Trang chủ / Lịch sử nhập kho

Số chứng từ: Số hóa đơn: Số lô, số ĐK: Tên thuốc, Mã thuốc

Từ: 01/04/2020 Đến: 10/06/2020 **Tìm kiếm** Xuất excel + Nhập kho In mã vạch Nhập tồn từ excel

STT	Số lượng	Giá nhập	Giá bán	Tiền nhập	Tiền bán	Ck(%)	Vat(%)	Ngày	Mã vạch	In mã	Hạn dùng	Sửa
Tổng tiền (theo giá nhập): 90.365.101,9 đ - Tổng tiền (theo giá bán): 102.807.951,2 đ												
1	SCT: 1232-000071 - In đơn Người nhập: Tạ Thị Thuý Nga 55											
Otrivin (Lọ) - Mã thuốc: DQG00035638 - Số ĐK: VN-15558-12												
	1	0	0	0	0	0	0	09:02 09/06	0000000015314		09/06/2022	
Umkanas (Viên) - Mã thuốc: DQG00052409 - Số ĐK: QLĐB-410-13												
	8	0	0	0	0	0	0	09:02 09/06	0000000000408		09/06/2022	
2	SCT: 1232-000070 - In đơn Người nhập: Tạ Thị Thuý Nga 55											
Gynofar (Chai) - Mã thuốc: DQG00008688 - Số ĐK: VS-4849-12												
	1	19.000	20.900	19.000	20.900	0	0	07:12 09/06	0000000131706		09/06/2022	

• (5) Sửa thông tin các thuốc có trong hóa đơn nhập đó: Có thể thêm thuốc mới vào hóa đơn, xóa thuốc trong hóa đơn, sửa thông tin nhà cung cấp, sửa thông tin chi tiết của thuốc: số lượng, quy đổi, giá nhập, giá bán... sửa ngày nhập hóa đơn, tùy chọn liên thông

• (6) Nhấn nút Lưu

Trang chủ / Sửa Nhập kho

(F2) Tên thuốc, Mã thuốc, Mã(Barcode) Tất cả

(Số lượng) x (Quy đổi)	SL	ĐVT	Giá nhập Chưa Q.đổi	Giá nhập Đã Q.đổi	Giá bán Đã Q.đổi	Thành tiền	Ck(%)	Vat(%)	BarCode	Hạn dùng	Số lô
Otrivin - Mã thuốc: DQG00035638 Hộp 1 lọ 10ml											
1 x 1 = 1	Lọ	0	0	0	0	0	0	0	0000000015314	09/06/2022	VN
Umkanas - Mã thuốc: DQG00052409 Hộp 3 vỉ x 10 viên (vỉ nhôm - nhôm). Hộp 3 vỉ x 10 viên (vỉ nhôm - PVC)											
1 x 8 = 8	Viên	0	0	0	0	0	0	0	0000000000408	09/06/2022	QL
Tổng tiền			0 đ	0 đ	0 đ						

Nhấn vào biểu tượng thùng rác nếu muốn xóa thuốc

Sửa ngày nhập, tùy chọn Sửa tùy chọn liên thông Sửa thông tin nhà cung cấp

Ngày nhập: 09/06/2020 Liên thông DQG? (F10) Lưu ← Danh sách

Nhấn nút Lưu để lưu lại thông tin vừa sửa

+ Sửa thông tin của từng thuốc trong hóa đơn nhập

• (1) Vào phần Nhập thuốc

• (2) Chọn Danh sách nhập kho → Tìm kiếm thuốc muốn sửa thông tin

- (3) Nhấn biểu tượng bút sửa màu xanh cùng dòng với thuốc muốn sửa

4	30.000	40.000	120.000	160.000	0	0	07:38 11/04	1002501201	02/04/2022	
11 SCT: 45023 - In đơn Công ty: Napa Người nhập: Tạ Thị Thuý Nga										
Nimodi (Viên) - Mã thuốc: Nimo										
120	500	1.000	60.000	120.000	0	0	07:38 11/04	1250825012	14/03/2022	
12 SCT: 59999 - In đơn Người nhập: Tạ Thị Thuý Nga 55										
Gynofar (Chai) - Mã thuốc: DQG00008688										
1	19.000	20.900	19.000	20.900	0	0	17:09 08/04	0	08/04/2022	
Otrivin (Lọ) - Mã thuốc: DQG00035638										
1	0	50.000	0	50.000	0	0	17:09 08/04	1531425012	08/04/2022	
Luctai (Hộp nhỏ) - Mã thuốc: Luct										
4	50.000	70.000	200.000	280.000	0	0	17:09 08/04	1102501201	11/04/2020	
Optimax Sterile eye Drops (Lọ) - Mã thuốc: Opti										
1	200.000	250.000	200.000	250.000	0	0	17:09 08/04	1012501201	08/04/2022	
MORIHEPAMIN (Túi) - Mã thuốc: MORI										
1	30.000	40.000	30.000	40.000	0	0	17:09 08/04	1002501201	08/04/2022	
Jex Max (Viên) - Mã thuốc: 4287										
1	10.600	11.660	10.600	11.660	0	0	17:09 08/04	857238004252	08/04/2022	

- (4) Sửa thông tin chi tiết của thuốc có trong hóa đơn nhập đó: số lượng, quy đổi, giá nhập, giá bán, hạn sử dụng, số lô, số Đk...

- (5) Nhấn nút Lưu

2.1.3. Xóa hóa đơn nhập

- Mô tả: Xóa các hóa đơn đã nhập vào kho

- Thao tác

- + Vào phần Nhập thuốc chọn Danh sách nhập kho

- + Tìm kiếm hóa đơn nhập muốn xóa

- + Click vào biểu tượng bút sửa màu đen của hóa đơn nhập đó

- + Click biểu tượng thùng rác để xóa từng thuốc trong hóa đơn nhập đó

- + Nhấn nút Lưu

- + Chọn “Đồng ý” nếu muốn xóa, hoặc chọn “Hủy bỏ” nếu không xóa.

Trang chủ / Sửa Nhập kho

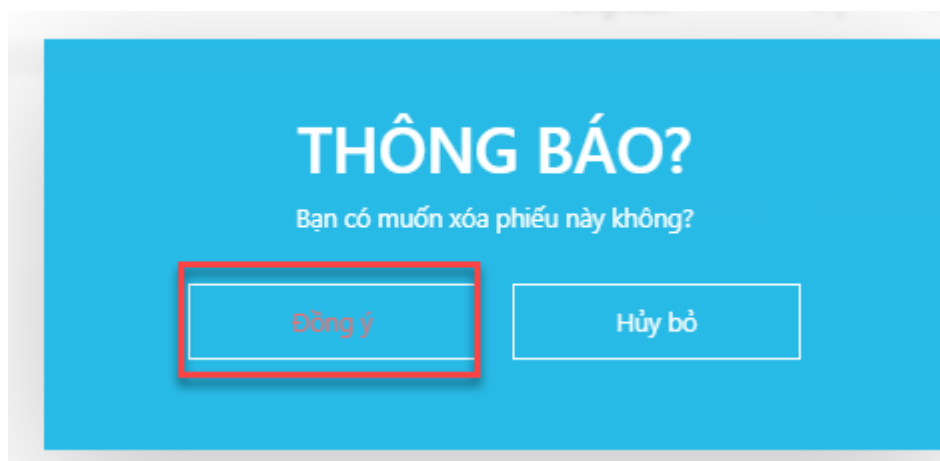
(F2) Tên thuốc, Mã thuốc, Mã(Barcode) Tất cả

(Số lượng) x (Quy đổi) SL ĐVT	Giá nhập Chưa Q.đổi	Giá nhập Đã Q.đổi	Giá bán Đã Q.đổi	Thành tiền	Ck(%)	Vat(%)	BarCode	Hạn dùng	Số lô
Phosphalugel H/26 Gói - Mã thuốc: 3539 <small>Hộp x 26 gói</small>	1 x 1 = 1	Hộp	0	0	0	0	1333904	18/05/2022	
Phosphalugel - Mã thuốc: DQG00022333 <small>Hộp x 26 gói</small>	1 x 1 = 1	Gói	0	0	0	0	0	18/05/2022	
Tổng tiền				0 đ	0 đ	0 đ			

(1) Xóa từng thuốc trong hóa đơn nhập

(2) Nhấn nút Lưu

Ngày nhập: 18/05/2020 Liên thông DQG (F10) Lưu Danh sách



2.1.4. Xuất excel danh sách hóa đơn nhập

➤ Mô tả: Chức năng này cho phép người dùng xuất danh sách hóa đơn nhập ra file excel theo điều kiện tìm kiếm.

➤ Thao tác:

Bước 1: Vào phần Nhập thuốc chọn Danh sách nhập kho

Bước 2: Tìm kiếm những hóa đơn nhập muốn xuất ra file excel

Bước 3: Click nút Xuất excel

Bước 4: Chọn OK

Bước 5: Chọn nơi lưu file excel

Bước 6: Nhấn Save

Trang chủ / Lịch sử nhập kho

Số chứng từ: Số hóa đơn: Số lô, số ĐK: Tên thuốc, Mã thuốc

Từ: 03/06/2020 Đến: 10/06/2020 **Q Tìm kiếm** **Xuất excel** + Nhập kho In mã vạch Nhập tồn từ excel

STT	Số lượng	Giá nhập	Giá bán	Tiền nhập	Tiền bán	Ck(%)	Vat(%)	Ngày	Mã vạch	In mã	Hạn dùng	Sửa
Tổng tiền (theo giá nhập): 119.000 đ - Tổng tiền (theo giá bán): 156.900 đ												
1	SCT: 1232-000071 - In đơn Người nhập: Tạ Thị Thuý Nga 55											
Umkanas (Viên) - Mã thuốc: DQG00052409 - Số ĐK: QLDB-410-13												
	8	0	0	0	0	0	0	09:02 09/06	0000000000408		09/06/2022	
Otrivin (Lọ) - Mã thuốc: DQG00035638 - Số ĐK: VN-15558-12												
	1	0	0	0	0	0	0	09:02 09/06	0000000015314		09/06/2022	
2	SCT: 1232-000070 - In đơn Người nhập: Tạ Thị Thuý Nga 55											
Gynofar (Chai) - Mã thuốc: DQG00008688 - Số ĐK: VS-4849-12												
	1	19.000	20.900	19.000	20.900	0	0	07:12 09/06	0000000131706		09/06/2022	
3	SCT: 1232-000069 - In đơn Người nhập: Tạ Thị Thuý Nga 55											
Umkanas (Viên) - Mã thuốc: DQG00052409 - Số ĐK: QLDB-410-13												
	8	12.500	17.000	100.000	136.000	0	0	07:11 09/06	0000000000408		09/06/2022	

quanlythuoc247.com cho biết

File name

ds_nhap_kho.xlsx

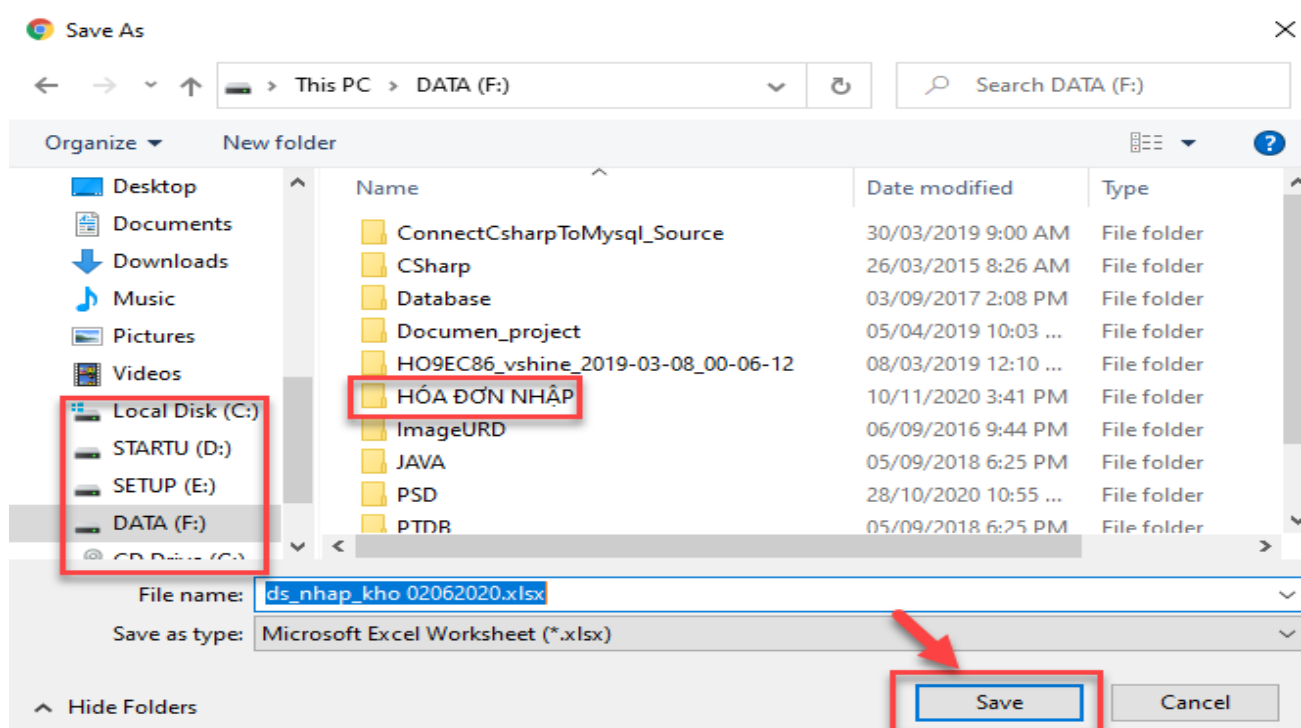
OK Hủy

Trang chủ / Lịch sử nhập kho

Số chứng từ: Số hóa đơn: Số lô, số ĐK: Tên thuốc, Mã thuốc

Từ: 03/06/2020 Đến: 10/06/2020

STT	Số lượng	Giá nhập	Giá bán	Tiền nhập	Tiền bán	Ck(%)	Vat(%)	Ngày	Mã vạch	In mã	Hạn dùng	Sửa
Tổng tiền (theo giá nhập): 119.000 đ - Tổng tiền (theo giá bán): 156.900 đ												
1	SCT: 1232-000071 - In đơn Người nhập: Tạ Thị Thuý Nga 55											
Umkanas (Viên) - Mã thuốc: DQG00052409 - Số ĐK: QLDB-410-13												
	8	0	0	0	0	0	0	09:02 09/06	0000000000408		09/06/2022	



2.1.5. In mã vạch

2.1.6. Nhập tồn từ file excel

3. BÁN THUỐC

3.1. Bán thuốc không theo đơn

The screenshot shows the 'Tạo hóa đơn' (Create Bill) screen. The sidebar on the left has 'Bán thuốc' (Sell Medicine) highlighted with a red box and number 1. Below it, 'Tạo hoá đơn' (Create Bill) is highlighted with a red box and number 2. The main area has a search bar with '(F2)Tên thuốc, liều thuốc, Mã thuốc, Mã(Barcode)' and a red box with number 3. Below the search bar is a table of items:

#	Tên thuốc	SL	ĐVT	Giá bán	Thành tiền
1	Jex Max(Tôn :38)	10	Viên	11.660	116.600
2	Optimox Sterile eye Drops(Tôn :15)	1	Lọ	250.000	250.000
3	Gynofar(Tôn :77)	4	Chai	20.900	83.600

Red callouts point to the table with number 4: 'Nhập số lượng và chọn đơn vị tính' (Enter quantity and select unit). A red box with number 5 is around the 'Tắt cả' (Turn off all) toggle. A red box with number 6 is around the 'Khách đưa' (Customer payment) field. A red box with number 7 is around the 'Liên thông DQG' (Inter-provincial communication) toggle. A red box with number 8 is around the 'nợ hạn tuần trả' (weekly payment limit) field. A red box with number 9 is around the 'Ngày bán' (Sale date) field. At the bottom, red boxes with numbers 10, 11, and 12 point to the 'Lưu & In' (Save & Print), 'Lưu' (Save), and 'Quay về' (Back) buttons respectively.

Click vào biểu tượng thùng rác khi muốn xóa thuốc trong đơn

➤ (1) Nhấn chọn phần “Bán thuốc”

➤ (2) Click chọn “Tạo hóa đơn”

➤ (3) Nhập tên thuốc muốn bán ở ô tìm kiếm thuốc >> chọn thuốc muốn bán

➤ (4) Nhập số lượng, chọn đơn vị tính cho thuốc

➤ (5) Nhấn chuột để bật công tắc công nợ khách hàng(nếu cần ghi nợ cho khách hàng)

✓ Nhập tên khách hàng

✓ Nhập số điện thoại

✓ Nhập địa chỉ

➤ (6) Nhập số tiền khách trả (nếu muốn) để phần mềm tính ra số tiền thừa trả khách hoặc

➤ (7) Lựa chọn liên thông đơn bán lên Dược quốc gia hay không? (mặc định là đẩy lên DQG)

Liên thông DQG ?

: Tùy chọn này giúp bạn chủ động liên thông đơn bán lên Dược quốc gia (DQG) hay không, nếu tích chọn thì cần đảm bảo rằng các thuốc trong đơn đã có sẵn trên danh mục DQG (*là các thuốc có mã thuốc bắt đầu là DQG, ví dụ: DQG00032730*) hoặc bạn tự đăng ký thuốc nội bộ lên DQG từ phần tạo thuốc

➤ (8): Điền ghi chú (nếu muốn)

➤ (9): Ngày bán (mặc định là ngày hiện tại). Nếu muốn ngày khác bạn nhấn vào ô ngày bán chọn ngày khác.

➤ (10): Nhấn nút “Lưu” để lưu hóa đơn

➤ (11): Nhấn nút “Lưu & in” nếu muốn vừa lưu vừa in hóa đơn

➤ (12): Nhấn nút “Quay về” : Không lưu hóa đơn và trở về phần danh sách hóa đơn

3.2. Bán thuốc theo đơn

➤ (1) Nhấn chọn phần “Bán thuốc”

➤ (2) Click chọn “Tạo hóa đơn”

➤ (3) Nhập tên thuốc muốn bán ở ô tìm kiếm thuốc >> chọn thuốc muốn bán

➤ (4) Nhập số lượng, chọn đơn vị tính cho thuốc

- Muốn lựa chọn bán theo các đơn vị tính khác nhau của thuốc bạn phải vào phần danh mục của thuốc, khai báo thêm đơn vị tính cho thuốc đó (*tham khảo ở phần Quản lý/Danh mục thuốc*)

➤ (5) ✓ Nhấn chuột bật chức năng bán thuốc theo đơn lên.

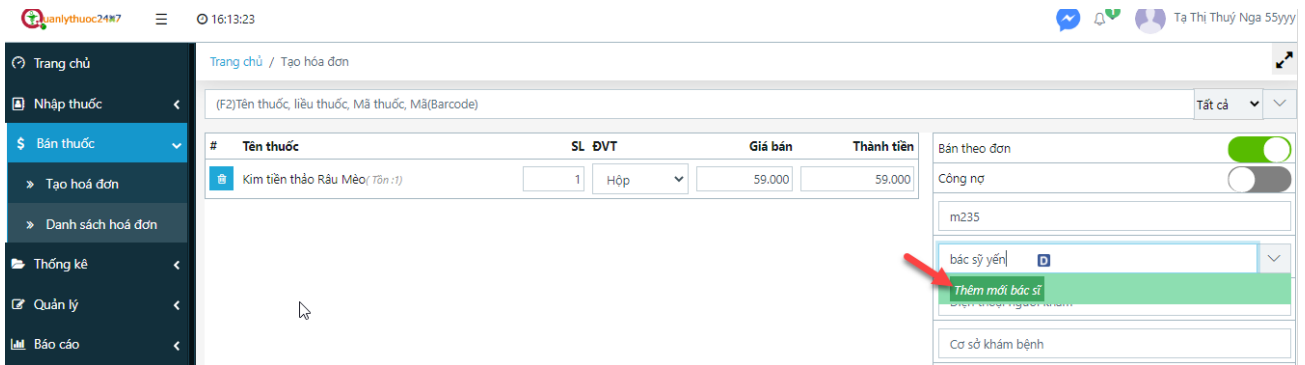
✓ Nhấn chuột bật công tắc công nợ (nếu muốn ghi nợ cho khách hàng)

➤ (6) Nhập các thông tin cần thiết của đơn thuốc:

✓ Nhập Mã đơn thuốc (nếu có)

✓ Nhập thông tin bác sỹ:

* Nếu lần đầu nhập tên bác sỹ >> sẽ hiển thị nút Thêm mới bác sỹ



- Nhấn nút Thêm mới bác sỹ và điền thông tin về bác sỹ:

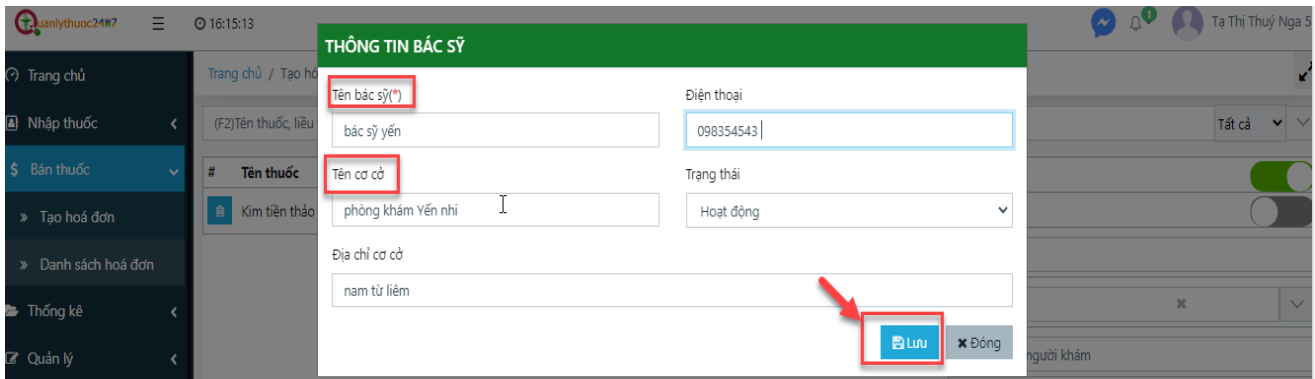
+ Tên bác sỹ (bắt buộc nhập)

+ Tên cơ sở khám bệnh (bắt buộc nhập)

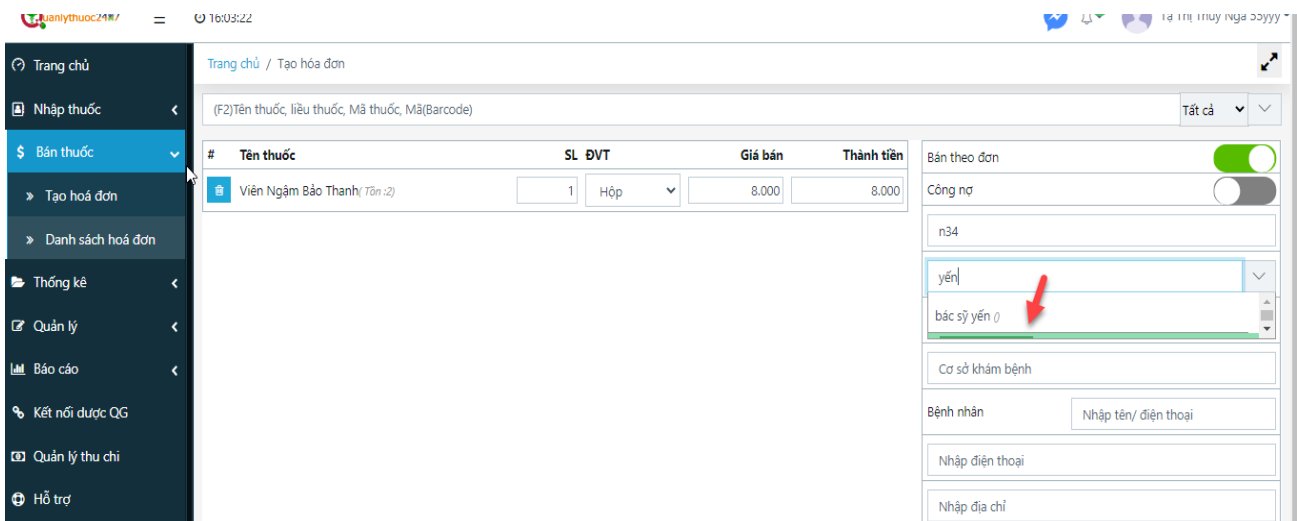
+ Nhập số điện thoại (nếu có)

+ Nhập địa chỉ cơ sở khám bệnh

- Nhấn nút Lưu để lưu thông tin bác sỹ vào danh mục bác sỹ



* Nếu tên bác sỹ đã được lưu >> bạn chỉ cần chọn tên bác sỹ trong danh mục bác sỹ hiển thị



✓ Nhập thông tin bệnh nhân:

- Tên bệnh nhân

- Số điện thoại

- Địa chỉ

➤ (7) Nhập số tiền khách trả (nếu muốn) để phần mềm tính ra số tiền thừa trả khách

➤ (8) Lựa chọn liên thông đơn bán lên Dược quốc gia hay không? (mặc định là đẩy lên DQG)

Liên thông DQG ?

: Tùy chọn này giúp bạn chủ động liên thông đơn bán lên Dược quốc gia (DQG) hay không, nếu tích chọn thì cần đảm bảo rằng các thuốc trong đơn đã có sẵn trên danh mục DQG (là các thuốc có mã thuốc bắt đầu là DQG, ví dụ: DQG00032730) hoặc bạn tự đăng ký thuốc nội bộ lên DQG từ phần tạo thuốc

➤ (9): Điền ghi chú (nếu muốn)

➤ (10): Ngày bán (mặc định là ngày hiện tại). Nếu muốn ngày khác bạn nhấn vào ô ngày bán chọn ngày khác.

➤ (11): Nhấn nút “Lưu” để lưu hóa đơn

➤ (12): Nhấn nút “Lưu & in” nếu muốn vừa lưu vừa in hóa đơn

➤ (13): Nhấn nút “Quay về” : Không lưu hóa đơn và trở về phần danh sách hóa đơn

3.3. Danh sách hóa đơn bán

3.3.1. Tìm kiếm

➤ (1) Nhấn vào phần “Bán thuốc” chọn “Danh sách hóa đơn”

➤ (2) Nhập điều kiện tìm kiếm theo:

✓ Mã hóa đơn

✓ Tên thuốc

✓ Nhấn chọn loại hóa đơn: Bán lẻ hay bán theo đơn

✓ Nhấn chọn nhân viên bán hàng

✓ Chọn thời gian của hóa đơn bán: từ ngày....đến ngày (mặc định đang hiển thị các hóa đơn bán trong tháng: từ đầu tháng đến ngày hiện tại)

✓ Tên hoặc số điện thoại khách hàng

➤ (3) Nhấn nút “Tìm kiếm”

Trang chủ / Danh sách hóa đơn

Mã hóa đơn Tên thuốc --Loại hóa đơn-- --Nhân viên--

01/04/2020 16/05/2020 Tên hoặc Số điện thoại khách hàng **Q Tìm kiếm** Xuất excel +Thêm đơn

Danh sách hóa đơn bán (33 đơn)

#	Tên thuốc	SL	Giá bán	Thành tiền	Ngày bán	Nhân viên	#
			Cộng: 2.258.159 đ		Tổng: 4.938.159 đ		
1	HĐ: 1232-000062 - In đơn 0.9% Sodium Chloride Solution for I.V. Infusion	khách hàng: Khách lẻ 1 (Gói)	9.000	9.000	12:58 12/05	Tạ Thị Thuý Nga 55	🗑
	Siro IMUNIKID KINGBABY	1 (Hộp)	78.100	78.100	12:58 12/05	Tạ Thị Thuý Nga 55	🗑
2	HĐ: 1232-000061 - In đơn Cefdinir 300-US	khách hàng: Khách lẻ 3 (Viên)	5.000	15.000	12:56 12/05	Tạ Thị Thuý Nga 55	🗑
3	HĐ: 1232-000060 - In đơn Otrivin	khách hàng: Khách lẻ 6 (Lọ)	50.000	300.000	17:27 04/05	Tạ Thị Thuý Nga 55	🗑
4	HĐ: 1232-000059 - In đơn Optimox Sterile eye Drops	khách hàng: Khách lẻ 1 (Lọ)	250.000	250.000	17:22 04/05	Tạ Thị Thuý Nga 55	🗑
5	HĐ: 1232-000057 - In đơn Cefdinir 300-US	khách hàng: Khách lẻ 23 (Viên)	5.000	115.000	10:44 04/05	Tạ Thị Thuý Nga 55	🗑

3.3.2. Xuất Excel

➤ Mô tả: Chức năng này cho phép người dùng xuất danh sách hóa đơn bán ra file excel theo điều kiện tìm kiếm.

➤ Thao tác:

Bước 1: Vào phần Bán thuốc chọn Danh sách hóa đơn

Bước 2: Tìm kiếm những hóa đơn bán muốn xuất ra file excel

Bước 3: Click nút Xuất excel

Trang chủ / Danh sách hóa đơn

Mã hóa đơn: Viên Ngâm Bảo Thanh --Loại hóa đơn--

01/04/2020 16/11/2020 Tên hoặc Số điện thoại khách hàng

Tìm kiếm Xuất excel Thêm đơn

Danh sách hóa đơn bán (4 đơn)

#	Tên thuốc	SL	Giá bán	Thành tiền	Ngày bán	Nhân viên	#
			Cộng:167.000 đ		Tổng: 167.000 đ		
1	HD: 1232-000084 - In đơn	khách hàng: nam (09845435455)		16.000			+Copy
	Viên Ngâm Bảo Thanh	2 (Hộp)	8.000	16.000	16/23 16/11	Tạ Thị Thuý Nga 55yyy	
2	HD: 1232-000072 - In đơn	khách hàng: Khách lẻ		135.000			+Copy
	Viên ngâm Bảo Thanh NS	1 (Hộp)	135.000	135.000	09:44 29/06	Tạ Thị Thuý Nga 55	
3	HD: 1232-000046 - In đơn	khách hàng: Khách lẻ		8.000			+Copy
	Viên Ngâm Bảo Thanh	1 (Hộp)	8.000	8.000	11:24 24/04	Tạ Thị Thuý Nga 55	
4	HD: 1232-000045 - In đơn	khách hàng: Khách lẻ		8.000			+Copy
	Viên Ngâm Bảo Thanh	1 (Hộp)	8.000	8.000	11:23 24/04	Tạ Thị Thuý Nga 55	

Bước 4: Chọn OK

Trang chủ / Danh sách hóa đơn

Mã hóa đơn: Viên Ngâm Bảo Thanh --Loại hóa đơn--

01/04/2020 16/11/2020 Tên hoặc Số điện thoại khách hàng

Tìm kiếm Xuất excel Thêm đơn

Danh sách hóa đơn bán (4 đơn)

quanlythuoc247.com cho biết

File name

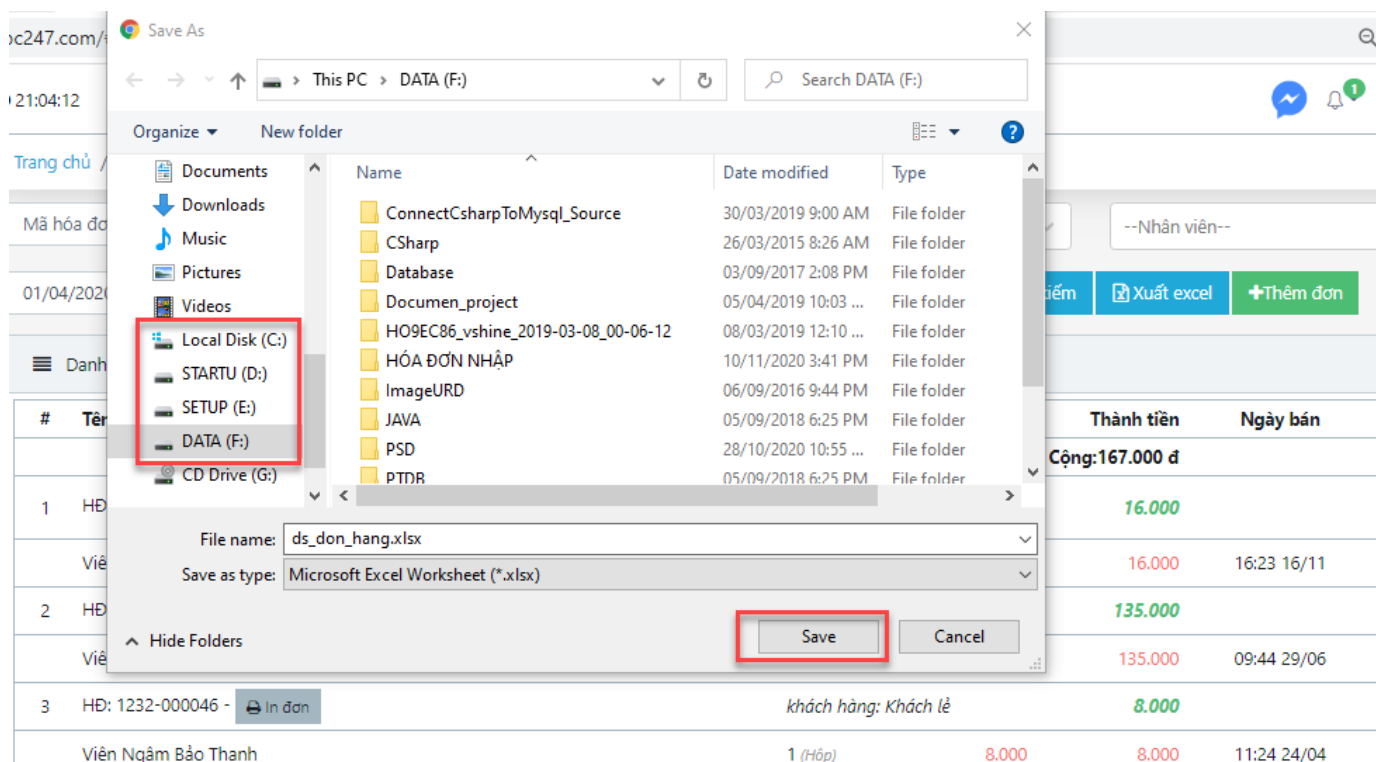
ds_don_hang.xlsx

OK Hủy

#	Tên thuốc	SL	Giá bán	Thành tiền	Ngày bán	Nhân viên	#
			Cộng:167.000 đ				
1	HD: 1232-000084 - In đơn	khách hàng: nam (09845435455)		16.000			

Bước 5: Chọn nơi lưu file excel

Bước 6: Nhấn Save



3.3.3. Sửa hóa đơn bán

➤(1) Click chuột chọn phần “ Bán thuốc”

➤(2) Click chọn “Danh sách hóa đơn”

➤(3) Nhấn chuột vào biểu tượng bút sửa màu xanh của hóa đơn muốn sửa

➤(4) Sửa các thông tin của hóa đơn bán:

- Số lượng, Đơn vị tính

- Thông tin đơn thuốc, bác sỹ, bệnh nhân

- Ngày bán

➤(5): Nhấn nút “Cập nhật” để lưu thay đổi

Trang chủ / Danh sách hóa đơn

Mã hóa đơn Tên thuốc --Loại hóa đơn-- --Nhân viên--

01/11/2020 07/11/2020 Tên hoặc Số điện thoại khách hàng

Danh sách hóa đơn bán (7 đơn)

#	Tên thuốc	SL	Giá bán	Thành tiền	Ngày bán	Nhân viên	#
			Cộng: 4.204.080 đ		Tổng: 4.204.080 đ		
1	HD: 1232-000075 - <input type="button" value="In đơn"/> <i>khách hàng: Khách lẻ</i>			159.280			<input type="button" value="+Copy"/> <input type="button" value="🗑"/>
	Medskin Ery	4 (Hộp)	16.500	66.000	09:45 07/11	Tạ Thị Thuý Nga 55	<input type="button" value="🗑"/>
	Jex Max	8 (Viên)	11.660	93.280	09:45 07/11	Tạ Thị Thuý Nga 55	<input type="button" value="🗑"/>
2	HD: 1232-000074 - <input type="button" value="In đơn"/> <i>khách hàng: Khách lẻ</i>			2.100.000			<input type="button" value="+Copy"/> <input type="button" value="🗑"/>
	CAPECELLE	30 (Vũ)	70.000	2.100.000	09:44 07/11	Tạ Thị Thuý Nga 55	<input type="button" value="🗑"/>

3.3.4. Xóa hóa đơn

➤(1) Click chuột chọn phần “ Bán thuốc”

➤(2) Click chọn “Danh sách hóa đơn”

➤(3) Xóa từng thuốc trong hóa đơn bán đó:

- Nhấn chuột vào biểu tượng thùng rác đỏ của các thuốc trong hóa đơn muốn xóa

Trang chủ / Danh sách hóa đơn

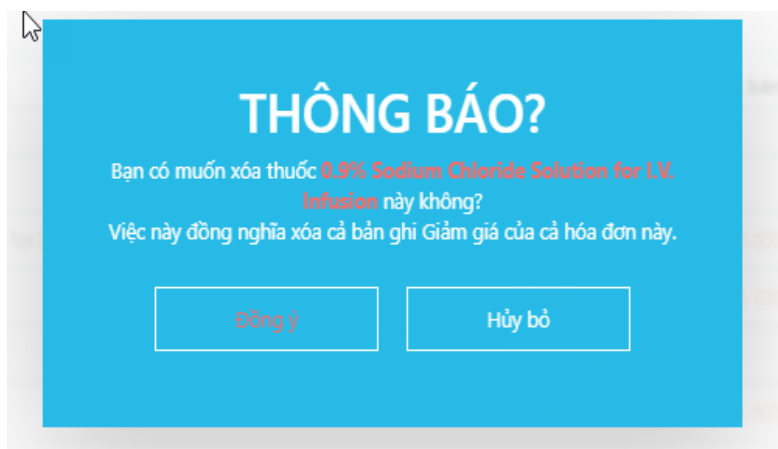
Mã hóa đơn Tên thuốc --Loại hóa đơn-- --Nhân viên--

01/04/2020 16/05/2020 Tên hoặc Số điện thoại khách hàng

Danh sách hóa đơn bán (33 đơn)

#	Tên thuốc	SL	Giá bán	Thành tiền	Ngày bán	Nhân viên	#
			Cộng: 2.258.159 đ		Tổng: 4.938.159 đ		
1	HD: 1232-000062 - <input type="button" value="In đơn"/> <i>khách hàng: Khách lẻ</i>			87.100			<input type="button" value="+Copy"/> <input type="button" value="🗑"/>
	0.9% Sodium Chloride Solution for I.V. Infusion	1 (Gói)	9.000	9.000	12:58 12/05	Tạ Thị Thuý Nga 55	<input type="button" value="🗑"/>
	Siro IMUNIKID KINGBABY	1 (Hộp)	78.100	78.100	12:58 12/05	Tạ Thị Thuý Nga 55	<input type="button" value="🗑"/>
2	HD: 1232-000061 - <input type="button" value="In đơn"/> <i>khách hàng: Khách lẻ</i>			15.000			<input type="button" value="+Copy"/> <input type="button" value="🗑"/>
	Cefdinir 300-US	3 (Viên)	5.000	15.000	12:56 12/05	Tạ Thị Thuý Nga 55	<input type="button" value="🗑"/>

➤(4) Hiện thông báo xác nhận xóa thuốc, chọn Đồng ý nếu muốn xóa, chọn Hủy bỏ nếu không muốn xóa.



3.3.5. Copy đơn thuốc

➤ Mô tả: Chức năng này dùng để sao chép một đơn thuốc đã có để bán cho nhanh không phải nhập lại

➤ Thao tác:

Bước 1: Click chuột chọn phần “Bán thuốc”

Bước 2: Click chọn “Danh sách hóa đơn”

Bước 3: Click chuột vào nút “Copy” của hóa đơn muốn sao chép

The screenshot shows a web application interface for managing medical orders. The left sidebar contains a menu with the following items: Trang chủ, Nhập thuốc, Bán thuốc (1), Tạo hoá đơn, Danh sách hoá đơn (2), Thống kê, Quản lý, Báo cáo, Kết nối dược QG, Quản lý thu chi, and Hỗ trợ. The main area displays a search filter with fields for Mã hóa đơn, Tên thuốc, Loại hóa đơn, Nhân viên, and dates. Below the filter is a table titled 'Danh sách hóa đơn bán (15 đơn)'. The table has columns: #, Tên thuốc, SL, Giá bán, Thành tiền, Ngày bán, Nhân viên, and #. The first row is highlighted, and its 'Copy' button (3) is circled in red. The table data is as follows:

#	Tên thuốc	SL	Giá bán	Thành tiền	Ngày bán	Nhân viên	#
Tổng: 3.536.500 đ							
1	HD: 1232-000041 - In đơn	khách hàng: Khách lẻ		696.500			
	CAPECELLE	1 (V)	70.000	70.000	08:47 14/04	Tạ Thị Thuý Nga 55	
	Medskin Ery	1 (Hộp)	16.500	16.500	08:47 14/04	Tạ Thị Thuý Nga 55	
	KVD CalciumD	1 (Hộp)	250.000	250.000	08:47 14/04	Tạ Thị Thuý Nga 55	
	Optimox Sterile eye Drops	1 (Lo)	300.000	300.000	08:47 14/04	Tạ Thị Thuý Nga 55	
	Otrivin	1 (Lo)	60.000	60.000	08:47 14/04	Tạ Thị Thuý Nga 55	

Bước 4: Sửa các thông tin của hóa đơn đó (nếu muốn): Số lượng, đơn vị tính, ghi chú, ngày bán...

Bước 5: Click chuột chọn nút “Cập nhật” để lưu hóa đơn hoặc nhấn nút “cập nhật & in” để vừa lưu vừa in hóa đơn

4. THÔNG KÊ

➤ Mô tả: Chức năng này dùng để Thống kê danh sách thuốc trong kho, danh sách thuốc sắp hết hàng, thuốc sắp hết hạn, kiểm kê thuốc trong kho với kho thực tế.

4.1. Thống kê Thuốc trong kho

➤ Mô tả:

➤ Thao tác:

4.1.1. Tìm kiếm

➤ Mô tả: Chức năng này dùng để tìm kiếm các thuốc có trong kho theo tên thuốc hoặc mã vạch

➤ Thao tác:

Bước 1: Click chuột chọn phần **“Thống kê”**

Bước 2: Click chọn **“Thuốc trong kho”**

Bước 3: Nhập tên hoặc mã vạch của thuốc muốn tìm

Bước 4: Click nút **“Tìm kiếm”**

Trang chủ / Thuốc trong kho

Tên thuốc hoặc mã vạch

Thuốc cần kiểm kho

Q Tìm kiếm

Xuất excel

In mã vạch

Danh sách thuốc

#	Tên thuốc	Lịch sử	SL	ĐVT	Giá nhập	Giá bán	Tổng tiền (nhập)	Tổng tiền (bán)	Nhập	Số lô	Số ĐKý	Hạn dùng	Kiểm kho	Mã vạch	In mã	Xóa
1	Immuno xịt mũi	🔍	3	Hộp	7.000 đ	9.000 đ	21.000 đ	27.000 đ	Nhập kho	567	122	20/06/2022	Kiểm kho	0000000058879	🖨	🗑
2	0.9% Sodium Chloride Solution for I.V. Infusion	🔍	9	Gói	8.566 đ	9.530 đ	77.094 đ	85.770 đ	Nhập kho	123		21/04/2022	Kiểm kho	1616225012	🖨	🗑
3	Acigmentin 625 - Augmentin Nội	🔍	2	Hộp	0 đ	6.000 đ	0 đ	12.000 đ	Nhập kho			10/09/2022	Kiểm kho	0000000066520	🖨	🗑
4	Acritel	🔍	303	Viên	900 đ	990 đ	272.700 đ	299.970 đ	Nhập kho		VD-15052-11	17/11/2020	Kiểm kho	0000000003299	🖨	🗑
5	Adrenalin Aguetant, sulfit free	🔍	1	Ống	40.000 đ	45.000 đ	40.000 đ	45.000 đ	Nhập kho			22/04/2022	Kiểm kho	2052501201	🖨	🗑

4.1.2. Xuất excel

➤ Mô tả: Chức năng này cho phép người dùng xuất danh sách thuốc trong kho ra file excel theo điều kiện tìm kiếm.

➤ Thao tác:

Bước 1: Click chuột chọn phần “Thống kê”

Bước 2: Click chọn “Thuốc trong kho”

Bước 3: Click nút “Xuất excel”

Trang chủ / Thuốc trong kho

Tên thuốc hoặc mã vạch

Thuốc cần kiểm kho

Q Tìm kiếm

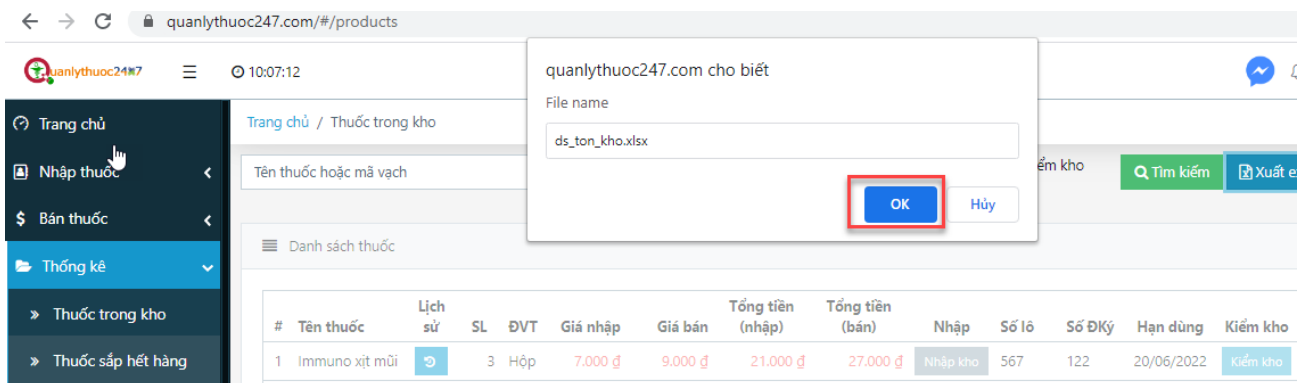
Xuất excel

In mã vạch

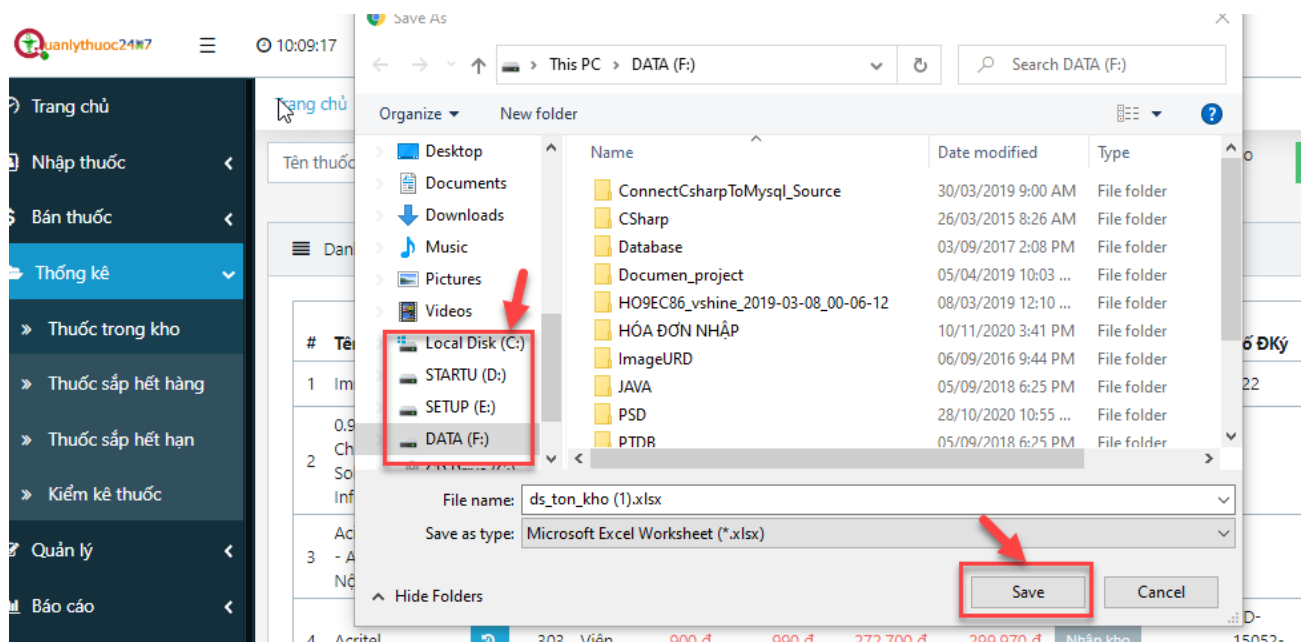
Danh sách thuốc

#	Tên thuốc	Lịch sử	SL	ĐVT	Giá nhập	Giá bán	Tổng tiền (nhập)	Tổng tiền (bán)	Nhập	Số lô	Số ĐKý	Hạn dùng	Kiểm kho	Mã vạch	In mã	Xóa
1	Immuno xịt mũi	🔍	3	Hộp	7.000 đ	9.000 đ	21.000 đ	27.000 đ	Nhập kho	567	122	20/06/2022	Kiểm kho	0000000058879	🖨	🗑
2	0.9% Sodium Chloride Solution for I.V. Infusion	🔍	9	Gói	8.566 đ	9.530 đ	77.094 đ	85.770 đ	Nhập kho	123		21/04/2022	Kiểm kho	1616225012	🖨	🗑
3	Acigmentin 625 - Augmentin Nội	🔍	2	Hộp	0 đ	6.000 đ	0 đ	12.000 đ	Nhập kho			10/09/2022	Kiểm kho	0000000066520	🖨	🗑
4	Acritel	🔍	303	Viên	900 đ	990 đ	272.700 đ	299.970 đ	Nhập kho		VD-15052-11	17/11/2020	Kiểm kho	0000000003299	🖨	🗑

Bước 4: Click OK để xác nhận xuất danh sách tồn kho



Bước 5: Click chọn nơi lưu file excel tồn kho rồi nhấn nút Save



4.1.3. In mã vạch

➤ Mô tả: Chức năng này cho phép người dùng in mã vạch các thuốc trong kho

➤ Thao tác:

Bước 1: Click chuột chọn phần “Thống kê”

Bước 2: Click chọn “Thuốc trong kho”

Bước 3: Tích chọn vào ô “In mã” của thuốc muốn in mã vạch

Bước 4: Click nút “In mã vạch”

Trang chủ / Thuốc trong kho

Tên thuốc hoặc mã vạch Thuốc cần kiểm kho

Danh sách thuốc

#	Tên thuốc	Lịch sử	SL	ĐVT	Giá nhập	Giá bán	Tổng tiền (nhập)	Tổng tiền (bán)	Nhập	Số lô	Số ĐKý	Hạn dùng	Kiểm kho	Mã vạch	In mã	Xóa
1	0.9% Sodium Chloride Solution for I.V. Infusion	<input checked="" type="checkbox"/>	9	Gói	8.566 đ	9.530 đ	77.094 đ	85.770 đ	Nhập kho	123		21/04/2022	Kiểm kho	1616225012	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="X"/>
2	Acigmentin 625 - Augmentin Nội	<input checked="" type="checkbox"/>	2	Hộp	0 đ	6.000 đ	0 đ	12.000 đ	Nhập kho			10/09/2022	Kiểm kho	000000066520	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="X"/>
3	Acritel	<input checked="" type="checkbox"/>	303	Viên	900 đ	990 đ	272.700 đ	299.970 đ	Nhập kho		VD-15052-11	17/11/2020	Kiểm kho	000000003299	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="X"/>
4	Adrenalin Aguetant, sulfit free	<input checked="" type="checkbox"/>	1	Ống	40.000 đ	45.000 đ	40.000 đ	45.000 đ	Nhập kho			22/04/2022	Kiểm kho	2052501201	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="X"/>
5	Alorax	<input checked="" type="checkbox"/>	1.000	Viên	900 đ	990 đ	900.000 đ	990.000 đ	Nhập kho	030118		08/01/2021	Kiểm kho	5170250120	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="X"/>
6	Antot IQ	<input checked="" type="checkbox"/>	10	Hộp	43.636 đ	47.999,6 đ	436.360 đ	479.996 đ	Nhập kho	1119		13/06/2021	Kiểm kho	8934940032864	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="X"/>

4.1.4. Lịch sử nhập, bán thuốc

➤ Mô tả: Chức năng này cho phép người dùng in mã vạch các thuốc trong kho

➤ Thao tác:

Bước 1: Click chuột chọn phần “**Thống kê**”

Bước 2: Click chọn “**Thuốc trong kho**”

Bước 3: Click vào biểu tượng ở cột “**Lịch sử**” của thuốc muốn xem

Trang chủ / Thuốc trong kho

Tên thuốc hoặc mã vạch Thuốc cần kiểm kho

Danh sách thuốc

#	Tên thuốc	Lịch sử	SL	ĐVT	Giá nhập	Giá bán	Tổng tiền (nhập)	Tổng tiền (bán)	Nhập	Số lô	Số ĐKý
1	0.9% Sodium Chloride Solution for I.V. Infusion	<input checked="" type="checkbox"/>	9	Gói	8.566 đ	9.530 đ	77.094 đ	85.770 đ	Nhập kho	123	
2	Acigmentin 625 - Augmentin Nội	<input checked="" type="checkbox"/>	2	Hộp	0 đ	6.000 đ	0 đ	12.000 đ	Nhập kho		
3	Acritel	<input checked="" type="checkbox"/>	303	Viên	900 đ	990 đ	272.700 đ	299.970 đ	Nhập kho		VD-15052-11

Bước 4:

✓ Click chọn vào tab **Lịch sử nhập** để xem lịch sử nhập kho

✓ Click vào tab **Lịch sử bán** để xem lịch sử Bán thuốc

✓ Click vào nút **“Đóng”** để trở về danh sách Thuốc trong kho

The screenshot shows a modal window titled "Thuốc : 0.9% Sodium Chloride Solution for I.V. Infusion - Tồn kho : 9". It has two tabs: "Lịch sử nhập" (selected) and "Lịch sử bán". The table below shows the import history:

#	Ngày nhập	Số lượng	Số lô	Giá nhập	Giá bán	Tổng giá nhập	Người nhập	Sửa
1	14:47 20/04/2020	100 (Chai)	123	5.000 đ	8.000 đ	500.000 đ	Tạ Thị Thuý Nga 55yyy	
2	10:17 11/04/2020	200 (Chai)	1	5.000 đ	8.000 đ	1.000.000 đ	Tạ Thị Thuý Nga 55yyy	

Summary: **Tổng nhập : 300 - Tổng tiền nhập : 1.500.000 đ**

A "Đóng" button is located at the bottom right of the modal.

4.1.5. Xóa thuốc trong kho

➤ Mô tả: Chức năng này cho phép người dùng xóa 1 hoặc nhiều thuốc trong kho

➤ Thao tác:

Bước 1: Click chuột chọn phần **“Thống kê”**

Bước 2: Click chọn **“Thuốc trong kho”**

Bước 3: Click vào biểu tượng thùng rác của thuốc muốn xóa

The screenshot shows the "Thuốc trong kho" page. The left sidebar has "Thống kê" selected (1) and "Thuốc trong kho" selected (2). The main table lists medicines with columns for name, history, SL, ĐVT, Giá nhập, Giá bán, Tổng tiền (nhập), Tổng tiền (bán), Nhập, Số lô, Số ĐKý, Hạn dùng, Kiểm kho, Mã vạch, In mã, and Xóa. The "Xóa" column contains trash icons. The first row, "0.9% Sodium Chloride Solution for I.V. Infusion", has its trash icon highlighted with a red circle and arrow (3).

#	Tên thuốc	Lịch sử	SL	ĐVT	Giá nhập	Giá bán	Tổng tiền (nhập)	Tổng tiền (bán)	Nhập	Số lô	Số ĐKý	Hạn dùng	Kiểm kho	Mã vạch	In mã	Xóa
1	0.9% Sodium Chloride Solution for I.V. Infusion		9	Gói	8.566 đ	9.530 đ	77.094 đ	85.770 đ	Nhập kho	123		21/04/2022	Kiểm kho	1616225012		
2	Acigmentin 625 - Augmentin Nội		2	Hộp	0 đ	6.000 đ	0 đ	12.000 đ	Nhập kho			10/09/2022	Kiểm kho	0000000066520		
3	Acritel		303	Viên	900 đ	990 đ	272.700 đ	299.970 đ	Nhập kho		VD-15052-11	17/11/2020	Kiểm kho	0000000003299		

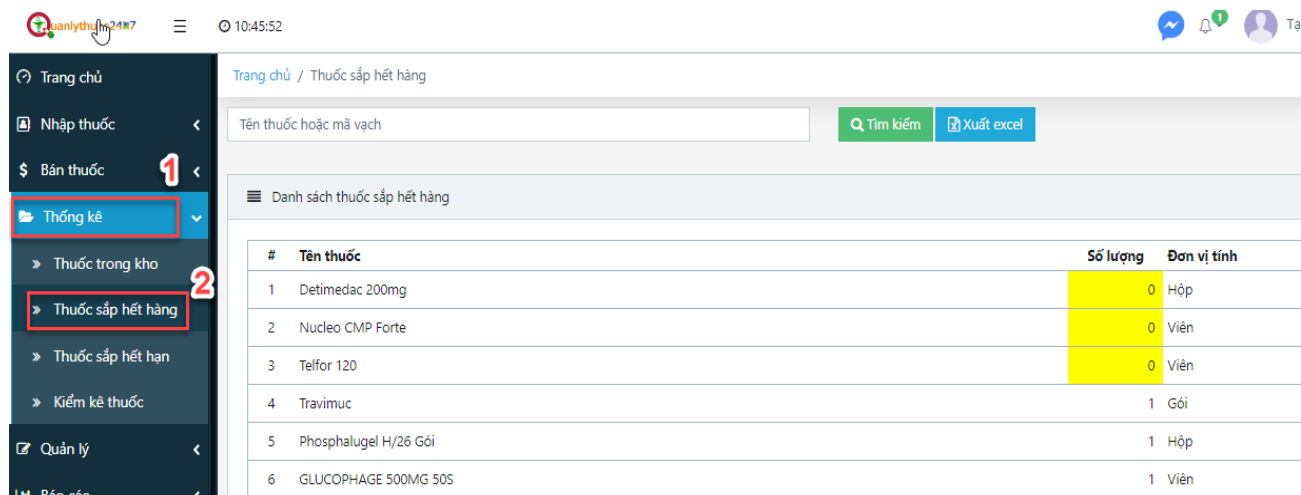
4.2. Thống kê Thuốc sắp hết hàng

➤ Mô tả: Chức năng này cho phép người dùng thống kê thuốc sắp hết hàng trong kho

➤ Thao tác:

Bước 1: Click chuột chọn phần “**Thống kê**”

Bước 2: Click chọn “**Thuốc sắp hết hàng**”



The screenshot shows a web application interface. On the left is a dark sidebar with navigation items: Trang chủ, Nhập thuốc, Bán thuốc, **Thống kê** (highlighted with a red box and a red '1'), Thuốc trong kho, **Thuốc sắp hết hàng** (highlighted with a red box and a red '2'), Thuốc sắp hết hạn, Kiểm kê thuốc, Quản lý, and Báo cáo. The main content area has a breadcrumb 'Trang chủ / Thuốc sắp hết hàng', a search bar with 'Tên thuốc hoặc mã vạch', and buttons for 'Tìm kiếm' and 'Xuất excel'. Below is a table titled 'Danh sách thuốc sắp hết hàng'.

#	Tên thuốc	Số lượng	Đơn vị tính
1	Detimedac 200mg	0	Hộp
2	Nucleo CMP Forte	0	Viên
3	Telfor 120	0	Viên
4	Travimuc		1 Gói
5	Phosphalugel H/26 Gói		1 Hộp
6	GLUCOPHAGE 500MG 50S		1 Viên

4.2.1. Tìm kiếm

➤ Mô tả: Chức năng này cho phép người dùng tìm kiếm thuốc sắp hết hàng trong kho theo tên thuốc hoặc mã vạch.

➤ Thao tác:

Bước 1: Click chuột chọn phần “**Thống kê**”

Bước 2: Click chọn “**Thuốc sắp hết hàng**”

Bước 3: Nhập tên thuốc hoặc mã vạch

Bước 4: Click nút “**Tìm kiếm**”

Trang chủ / Thuốc sắp hết hàng

Tên thuốc hoặc mã vạch

Q Tìm kiếm X Xuất excel

Danh sách thuốc sắp hết hàng

#	Tên thuốc	Số lượng	Đơn vị tính	Nhập kho
1	Detimedac 200mg	0	Hộp	Nhập kho
2	Nucleo CMP Forte	0	Viên	Nhập kho
3	Telfor 120	0	Viên	Nhập kho
4	Travimuc	1	Gói	Nhập kho
5	Phosphalugel H/26 Gói	1	Hộp	Nhập kho
6	GLUCOPHAGE 500MG 50S	1	Viên	Nhập kho

4.2.2. Xuất excel

➤ Mô tả: Chức năng này cho phép người dùng xuất Danh sách thuốc sắp hết hàng ra file excel

➤ Thao tác:

Bước 1: Click chuột chọn phần “Thống kê”

Bước 2: Click chọn “Thuốc sắp hết hàng”

Bước 3: Click vào nút “Xuất excel”

Trang chủ / Thuốc sắp hết hàng

Tên thuốc hoặc mã vạch

Q Tìm kiếm X Xuất excel

Danh sách thuốc sắp hết hàng

#	Tên thuốc	Số lượng	Đơn vị tính	Nhập kho
1	Detimedac 200mg	0	Hộp	Nhập kho
2	Nucleo CMP Forte	0	Viên	Nhập kho
3	Telfor 120	0	Viên	Nhập kho
4	Travimuc	1	Gói	Nhập kho

Bước 4: Click chọn OK để xác nhận

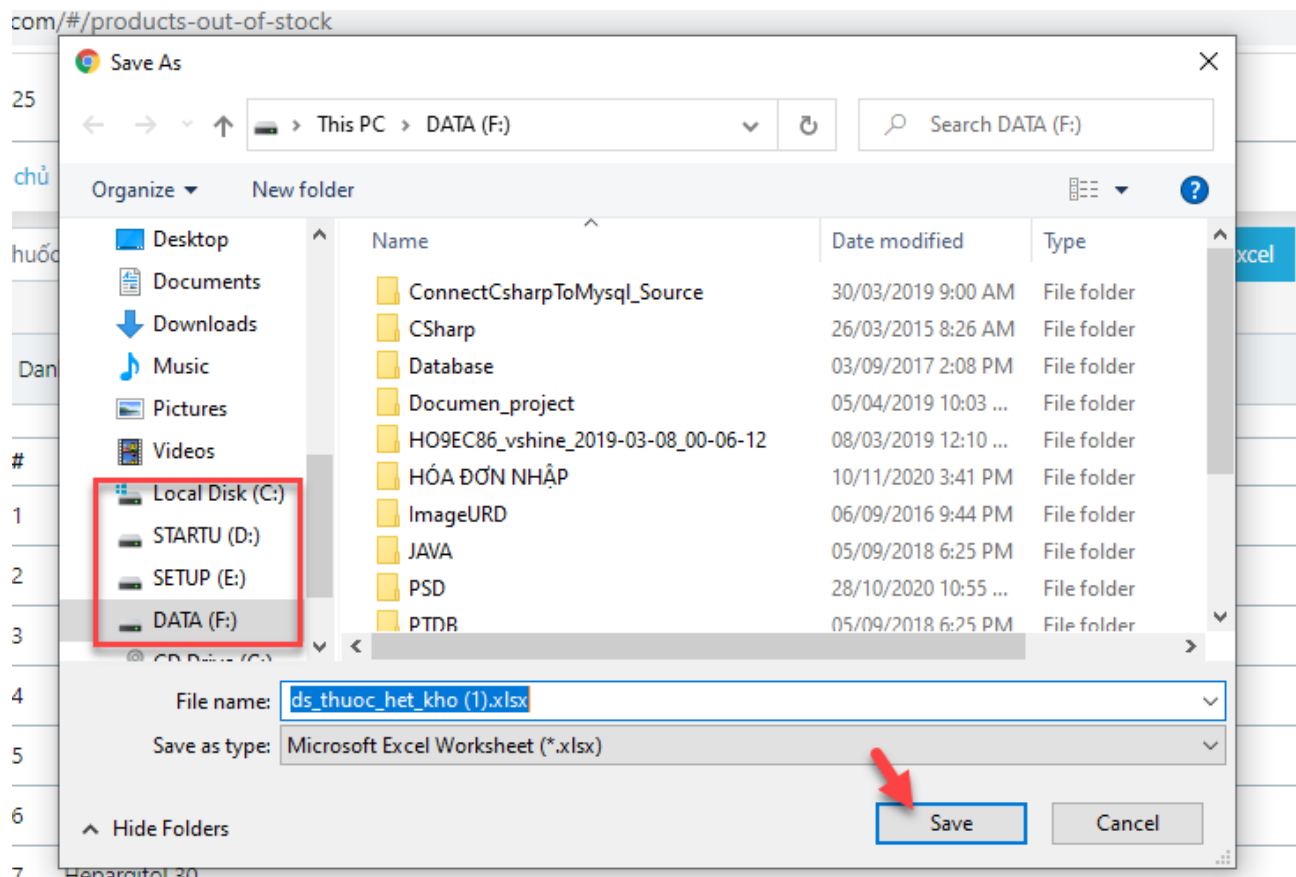
quanythuoc247.com cho biết

File name

ds_thuoc_het_kho.xlsx

OK Hủy

Bước 5: Click chọn nơi lưu file excel tồn kho rồi nhấn nút **Save**



4.2.3. Nhập kho

➤ Mô tả: Chức năng này giúp người dùng có thể nhập 1 thuốc vào kho nhanh chóng sau khi kiểm tra thuốc đó sắp hết hàng

➤ Thao tác:

Bước 1: Click chuột chọn phần “**Thống kê**”

Bước 2: Click chọn “**Thuốc sắp hết hàng**”

Bước 3: Click vào nút “**Nhập kho**” cùng hàng với thuốc muốn nhập kho

Trang chủ / Thuốc sắp hết hàng

Tên thuốc hoặc mã vạch

🔍 Tìm kiếm 📄 Xuất excel

Danh sách thuốc sắp hết hàng

#	Tên thuốc	Số lượng	Đơn vị tính	Nhập kho
1	Detimedac 200mg	0	Hộp	Nhập kho
2	Nucleo CMP Forte	0	Viên	Nhập kho
3	Telfor 120	0	Viên	Nhập kho
4	Travimuc	1	Gói	Nhập kho
5	Phosphalugel H/26 Gói	1	Hộp	Nhập kho

Bước 4: Điền thông tin của thuốc rồi nhấn nút **“Lưu”**

4.3. Thống kê Thuốc sắp hết hạn

➤ Mô tả: Chức năng này giúp người dùng thống kê các thuốc sắp hết hạn trong vòng 6 tháng

4.3.1. Tìm kiếm

➤ Mô tả: Chức năng này giúp người dùng tìm kiếm thuốc sắp hết hạn theo tên thuốc hoặc mã vạch

➤ Thao tác:

Bước 1: Click chuột chọn phần **“Thống kê”**

Bước 2: Click chọn **“Thuốc sắp hết hạn”**

Bước 3: Nhập tên hoặc mã vạch của thuốc muốn tìm

Bước 4: Click nút **“Tìm kiếm”**

Trang chủ / Thuốc sắp hết hạn

Tên thuốc hoặc mã vạch

🔍 Tìm kiếm 📄 Xuất excel

Danh sách thuốc sắp hết hạn cảnh báo thuốc dưới 6 tháng

#	Tên thuốc	Số lượng	Đơn vị tính	Hạn sử dụng	Ngày còn lại	Nhập kho
1	Haginat 250	30	Viên	11/05/2020	-191	Nhập kho
2	Gofen 400 clearcap	180	Viên	19/05/2020	-183	Nhập kho
3	Atussin	20	Chai	19/05/2020	-183	Nhập kho
4	Calci B1B2B6	5	Ổng	22/05/2020	-180	Nhập kho

4.3.2. Xuất excel

➤ Mô tả: Chức năng này cho phép người dùng xuất danh sách Thuốc sắp hết hạn ra file excel

➤ Thao tác:

Bước 1: Click chuột chọn phần **“Thống kê”**

Bước 2: Click chọn **“Thuốc sắp hết hạn”**

Bước 3: Click vào nút **“Xuất excel”**

#	Tên thuốc	Số lượng	Đơn vị tính	Hạn sử dụng	Ngày còn lại	Nhập kho
1	Haginat 250	30	Viên	11/05/2020	-191	Nhập kho
2	Gofen 400 clearcap	180	Viên	19/05/2020	-183	Nhập kho
3	Atussin	20	Chai	19/05/2020	-183	Nhập kho
4	Calci B1B2B6	5	Ống	22/05/2020	-180	Nhập kho
5	Zvezdochka Nasal Spray 0,1%	3	Lọ	25/05/2020	-177	Nhập kho

Bước 4: Click chọn OK để xác nhận

Bước 5: Click chọn nơi lưu file excel tồn kho rồi nhấn nút **Save**

4.4. Kiểm kê thuốc

➤ Mô tả: Chức năng này giúp Quầy thuốc kiểm kê thuốc trong danh sách nhập kho so với kho thực tế

4.4.1. Tìm kiếm

➤ Mô tả: Chức năng này giúp quầy thuốc tìm kiếm thuốc để kiểm kê theo tên thuốc hoặc mã vạch

➤ Thao tác:

Bước 1: Click chuột chọn phần **“Thống kê”**

Bước 2: Click chọn **“Kiểm kê thuốc”**

Bước 3: Nhập tên hoặc mã vạch của thuốc muốn kiểm kê

Bước 4: Click nút **“Tìm kiếm”**

#	Tên thuốc	ĐVT	Số lô	Hạn dùng	Số ĐKý	Hãng sản xuất	SL	Kiểm kho	Xóa
1	0.9% Sodium Chloride Solution for I.V. Infusion	Gói	123	21/04/2022		Euro-Med Laboratoires Phil, Inc	9	Kiểm kho	Xóa
2	Acigmentin 625 - Augmentin Nội	Hộp		10/09/2022		Khong xac dinh	2	Kiểm kho	Xóa
3	Acritel	Viên		17/11/2020	VD-15052-11	Công ty TNHH dược phẩm Đạt Vi Phú	303	Kiểm kho	Xóa
4	Adrenalin Aguettant, sulfit free	Ống		22/04/2022		La boratoire Aguettnat	1	Kiểm kho	Xóa

4.4.2. Xuất excel

➤ Mô tả: Chức năng này cho phép người dùng xuất danh sách Thuốc sắp hết hạn ra file excel

➤ Thao tác:

Bước 1: Click chuột chọn phần “**Thống kê**”

Bước 2: Click chọn “**Kiểm kê thuốc**”

Bước 3: Click vào nút “**Xuất excel**”

Bước 4: Click chọn OK để xác nhận

Bước 5: Click chọn nơi lưu file excel tồn kho rồi nhấn nút **Save**

4.4.3. Kiểm kho

➤ Mô tả: Chức năng này cho phép người dùng kiểm kho cập nhật các thông tin: số lượng thực tế của thuốc, giá nhập, giá bán...

➤ Thao tác:

Bước 1: Click chuột chọn phần “**Thống kê**”

Bước 2: Click chọn “Kiểm kê thuốc”

Bước 3: Click vào nút “Kiểm kho” của thuốc muốn kiểm

Trang chủ / Kiểm kê thuốc

Tên thuốc hoặc mã vạch Thuốc cần kiểm kho

Danh sách thuốc kiểm kê

#	Tên thuốc	ĐVT	Số lô	Hạn dùng	Số ĐKý	Hãng sản xuất	SL	Kiểm kho	Xóa
1	0.9% Sodium Chloride Solution for I.V. Infusion	Gói	123	21/04/2022		Euro-Med Laboratoires Phil, Inc	9	<input type="button" value="Kiểm kho"/>	<input type="button" value="Xóa"/>
2	Acigmentin 625 - Augmentin Nội	Hộp		10/09/2022		Khong xác định	2	<input type="button" value="Kiểm kho"/>	<input type="button" value="Xóa"/>
3	Acritel	Viên		17/11/2020	VD-15052-11	Công ty TNHH dược phẩm Đạt Vi Phú	303	<input type="button" value="Kiểm kho"/>	<input type="button" value="Xóa"/>

Bước 4: Sửa các thông tin của thuốc sau đó click nút “Cập nhật kho”

KIỂM KHO : 0.9% Sodium Chloride Solution for I.V. Infusion

Mã vạch

Đơn vị tính

Hạn dùng

Số lượng

Giá nhập

Giá bán

Số lô

Số đăng ký

4.4.4. Xóa thuốc

➤ Mô tả: Chức năng này cho phép người dùng xóa thuốc trong Kho

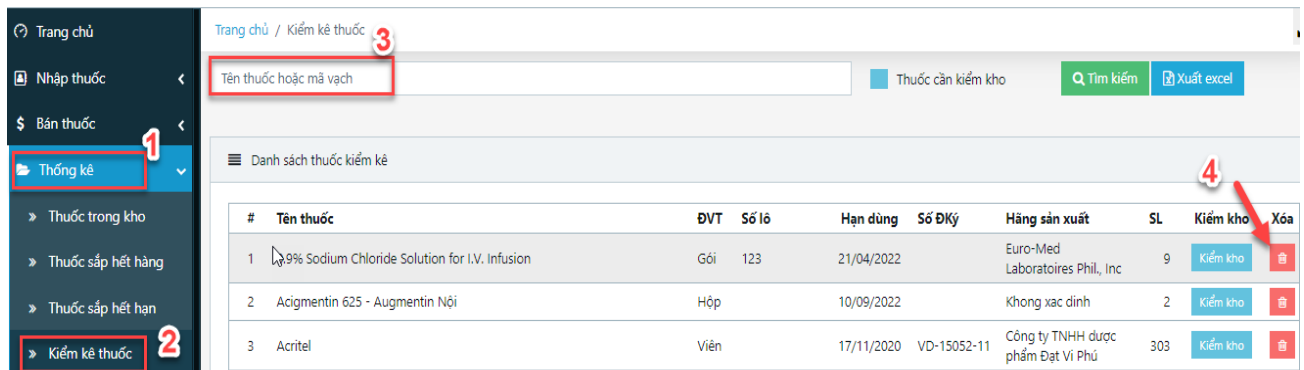
➤ Thao tác:

Bước 1: Click chuột chọn phần “Thống kê”

Bước 2: Click chọn “Kiểm kê thuốc”

Bước 3: Tìm thuốc muốn xóa

Bước 4: Click vào biểu tượng thùng rác của thuốc đó



#	Tên thuốc	ĐVT	Số lọ	Hạn dùng	Số ĐKý	Hãng sản xuất	SL	Kiểm kho	Xóa
1	0.9% Sodium Chloride Solution for I.V. Infusion	Gói	123	21/04/2022		Euro-Med Laboratoires Phil, Inc	9	Kiểm kho	Xóa
2	Acigmentin 625 - Augmentin Nội	Hộp		10/09/2022		Khong xác định	2	Kiểm kho	Xóa
3	Acritel	Viên		17/11/2020	VD-15052-11	Công ty TNHH dược phẩm Đạt Vi Phú	303	Kiểm kho	Xóa

Bước 5: Click Đồng ý để xóa, Click vào Hủy bỏ nếu không muốn xóa



THÔNG BÁO?

Bạn có muốn xóa thuốc **0.9% Sodium Chloride Solution for I.V. Infusion** này không?
Việc này đồng nghĩa sẽ tiến hành cập nhật kho, giá nhập, giá bán về 0.

Đồng ý **Hủy bỏ**

IV. QUẢN LÝ

1. Danh mục thuốc

1.1.1. Tìm kiếm

➤ Mô tả: Chức năng này giúp quầy thuốc tìm kiếm thuốc trong danh mục thuốc

➤ Thao tác:

Bước 1: Click chuột chọn phần “**Quản lý**”

Bước 2: Click chọn “**Danh mục thuốc**”

Bước 3: Nhập tên hoặc mã thuốc hoặc mã vạch của thuốc

Bước 4: Click chọn loại Danh mục của thuốc: Danh mục Dược quốc gia, thuốc nội bộ, hay tất cả

Bước 5: Click nút “**Tìm kiếm**”

Trang chủ / Danh mục thuốc

Tên, Mã, Barcode

Danh sách thuốc

#	Tên thuốc	Mã thuốc	Mã vạch	ĐVT(bán)	Giá nhập	Giá bán	Đóng gói	Liên thông ?	Tùy chọn
1	-Tryesil		2168525012	Lọ			Hộp 5 lọ + 5 ống dung mỗi 2ml		Sửa
2	Foley Catheter Số 18	7678	0			10.000			Sửa
3	Hafixim DT 100 (145/QLD-ĐK: 05/01/2013)	DCS000011132355	1328250120	Viên			Hộp 1 vỉ x 10 viên nén phân tán Hộp 3 vỉ x 10 viên nén DQG	Đã đồng bộ lên	Sửa

1.1.2. Thêm thuốc

➤ Mô tả: Chức năng này giúp quầy thuốc thêm thuốc vào danh mục thuốc (hầu như các thuốc đã có sẵn ở danh mục chung, một số thuốc thực phẩm chức năng, thuốc mới chưa có ở danh mục chung thì ta thêm thuốc đó vào danh mục)

➤ Thao tác:

✓ Bước 1: Click chuột chọn phần “**Quản lý**”

✓ Bước 2: Click chọn “**Danh mục thuốc**”

✓ Bước 3: Click nút “**Thêm thuốc**”

Trang chủ / Danh mục thuốc

Tên, Mã, Barcode

Danh sách thuốc

#	Tên thuốc	Mã thuốc	Mã vạch	ĐVT(bán)	Giá nhập	Giá bán	Đóng gói	Liên thông ?	Tùy chọn
1	-Tryesil		2168525012	Lọ			Hộp 5 lọ + 5 ống dung mỗi 2ml		Sửa
2	Foley Catheter Số 18	7678	0			10.000			Sửa
3	Hafixim DT 100 (145/QLD-ĐK: 05/01/2013)	DCS000011132355	1328250120	Viên			Hộp 1 vỉ x 10 viên nén phân tán Hộp 3 vỉ x 10 viên nén DQG	Đã đồng bộ lên	Sửa

✓ Bước 4: Nhập thông tin cần cho thuốc đó

(1) Nhập tên thuốc (bắt buộc nhập)

(2) Click chọn đơn vị bán nhỏ nhất của thuốc (bắt buộc nhập)

(3) Nhập giá nhập tính theo đơn vị nhỏ nhất

(4) Nhập giá bán tính theo đơn vị nhỏ nhất

(5) Nhập tên hoạt chất (bắt buộc nhập)

(6) Nhập hàm lượng (bắt buộc nhập)

(7) Nhập hãng sản xuất (bắt buộc nhập)

(8) Nhập quy cách đóng gói (bắt buộc nhập). Ví dụ: hộp 5 vỉ 10 viên

(9) Nhập nước sản xuất (bắt buộc nhập)

(10) Thêm đơn vị quy đổi (để bán theo các đơn vị khác nhau của thuốc):

- Click nút “Thêm”

- Click chọn đơn vị tính

- Nhập số quy đổi (đổi ra đơn vị bán nhỏ nhất):

*Ví dụ: Thuốc có đơn vị nhỏ nhất khi bán là viên (1 hộp có 5 vỉ * 10 viên)*

➔ muốn thêm đơn vị là vỉ để bán thuốc đó theo vỉ :

+ Click nút “ Thêm ”

+ Chọn chỗ đơn vị quy đổi là “vỉ”,

+ Nhập số quy đổi là: 10 (10 viên/vỉ)

➔ muốn thêm đơn vị là hộp để bán thuốc đó theo hộp:

+ Click nút “ Thêm ”

+ Chọn chỗ đơn vị quy đổi là “hộp”,

+ Nhập số quy đổi là: 50 (50 viên/hộp)

(11) Tùy chọn “ Liên thông Dược quốc gia” (mặc định tích chọn: là liên thông dược quốc gia)

✓ Bước 5: Click nút “Luu” để lưu thuốc vào danh mục, Click nút “Đóng” nếu không muốn lưu.

THÔNG TIN THUỐC

Sao chép thông tin từ thuốc có sẵn

Chọn thuốc muốn sao chép ▼

Mã vạch Tên thuốc(*) Mã thuốc

Mã vạch Tên thuốc Mã thuốc

Đơn vị nhỏ nhất(*) Giá nhập(*) Giá bán(*) Số đăng ký

Viên 0 0

Mã hoạt chất Tên hoạt chất Mã đường dùng

Mã hoạt chất Tên hoạt chất Mã đường dùng

Tên đường dùng Hàm lượng Hãng sản xuất

Tên đường dùng 500g Hãng sản xuất

Quy cách đóng gói Nước sản xuất

Hộp 10 vỉ 10 viên Nước sản xuất

Đơn vị quy đổi

Thêm	Đơn vị quy đổi	Quy đổi	
1	Vỉ <input type="text"/>	10	Viên/1 Vỉ <input type="text"/>
2	--Đơn vị tính-- <input type="text"/>	1	Viên/1 <input type="text"/>

Liên thông DQG

1.1.3. Sửa

➤ Mô tả: Chức năng này giúp quầy thuốc sửa thông tin của thuốc ở danh mục thuốc

➤ Thao tác:

✓ Bước 1: Click chuột chọn phần “**Quản lý**”

✓ Bước 2: Click chọn “**Danh mục thuốc**”

✓ Bước 3: Tìm kiếm thuốc muốn sửa

✓ Bước 4: Click nút “**Sửa**” ở cùng dòng với thuốc muốn sửa

✓ Bước 5: Chỉnh sửa các thông tin của thuốc

✓ Bước 6: Click nút Lưu

#	Tên thuốc	Mã thuốc	Mã vạch	ĐVT(bán)	Giá nhập	Giá bán	Đóng gói	Liên thông ?	Tùy chọn
1	:CHAMPIX TABS 1MG 2X14	000323215590		Viên	3.000	5.000	Hộp 2 vỉ x 14 viên		Sửa Xóa
2	Ase Victoria	HH000133	0	Hộp	9.714	10.685			Sửa Xóa
3	Bocalex Multi	HH000169	0	Hộp	25.000	27.500			Sửa Xóa
4	CAPECELLE	CAPEnga		Vỉ	50.000	70.000	hộp 6 vỉ x 10 viên		Sửa Xóa

1.1.4. Xóa

➤ Mô tả: Chức năng này giúp quày thuốc sửa thông tin của thuốc ở danh mục thuốc

➤ Thao tác:

✓ Bước 1: Click chuột chọn phần “**Quản lý**”

✓ Bước 2: Click chọn “**Danh mục thuốc**”

✓ Bước 3: Tìm kiếm thuốc muốn xóa

✓ Bước 4: Click nút “**Xóa**” ở cùng dòng với thuốc muốn xóa

#	Tên thuốc	Mã thuốc	Mã vạch	ĐVT(bán)	Giá nhập	Giá bán	Đóng gói	Liên thông ?	Tùy chọn
1	:CHAMPIX TABS 1MG 2X14	000323215590		Viên	3.000	5.000	Hộp 2 vỉ x 14 viên		Sửa Xóa
2	Ase Victoria	HH000133	0	Hộp	9.714	10.685			Sửa Xóa
3	Bocalex Multi	HH000169	0	Hộp	25.000	27.500			Sửa Xóa
4	CAPECELLE	CAPEnga		Vỉ	50.000	70.000	hộp 6 vỉ x 10 viên		Sửa Xóa
5	Carsantin 6.25mg	HH000160	0	Hộp	34.290	37.719			Sửa Xóa

✓ Bước 5: Hiện thông báo: Nếu thuốc đã có trong tồn kho thì không xóa được, bạn phải vào phần Thống kê/ Thuốc trong kho để xóa thuốc đó đi. Sau đó vào lại phần Quản lý/Danh mục thuốc để xóa thuốc đầy khỏi danh mục thuốc.



✓ Bước 6: Click “Đồng ý” nếu muốn xóa thuốc, Click “Hủy bỏ” nếu không muốn xóa

1.1.5. In mã vạch

2. Quản lý nhân viên

1.2.1. Tìm kiếm

➤ Mô tả: Chức năng này giúp quày thuốc tìm kiếm nhân viên

➤ Thao tác:

✓ Bước 1: Click chuột chọn phần “Quản lý”

✓ Bước 2: Click chọn “Quản lý nhân viên”

✓ Bước 3: Nhập tên hoặc số điện thoại hoặc địa chỉ của nhân viên muốn tìm

✓ Bước 4: Click nút “Tìm kiếm”

#	Tài khoản	Tên	Email	Điện thoại	Địa chỉ	Sửa	Xoá
1	fgg	nga	fgg@email.com	54657			
2	fff	mai	nga@g.co	76876654	fd		
3	diep	tạ thị thủy bga	nga1112@gmail.com	6548768	hà nội		

1.2.2. Thêm nhân viên

➤ Mô tả: Chức năng này giúp quày thuốc thêm mới tài khoản nhân viên

➤ Thao tác:

✓ Bước 1: Click chuột chọn phần “Quản lý”

✓ Bước 2: Click chọn “Quản lý nhân viên”

✓ Bước 3: Click nút “Thêm nhân viên”

#	Tài khoản	Tên	Email	Điện thoại	Địa chỉ	Sửa	Xóa
1	fgg	nga	fgg@email.com	54657			
2	fff	mai	nga@g.co	76876654	fd		
3	diep	ta thị thủy bga	nga1112@gmail.com	6548768	hà nội		

✓ Bước 4: Điền các thông tin cần thiết của nhân viên:

Tài khoản

Mật khẩu

Xác nhận mật khẩu

Họ và tên

Điện thoại

✓ Bước 5: Click chọn nơi làm việc cho nhân viên

✓ Bước 6: Tích chọn quyền cho nhân viên

✓ Bước 7: Click vào nút “Thêm nhân viên”

The screenshot shows the 'Thêm nhân viên' (Add Employee) form. The form is divided into several sections:

- Tài khoản (*)**: Fields for 'Tài khoản' (Account) and 'Mật khẩu (*)' (Password). A red box highlights the 'Tài khoản' field.
- Email**: Fields for 'Địa chỉ email' (Email address) and 'Xác nhận mật khẩu (*)' (Confirm password). A red box highlights the 'Xác nhận mật khẩu' field.
- Họ và tên (*)**: Field for 'Tên đầy đủ' (Full name). A red box highlights this field.
- Điện thoại (*)**: Field for 'Điện thoại' (Phone number). A red box highlights this field.
- Ngày sinh**: Field for '20/11/2020' (Date of birth). A red arrow points to this field with the number '5'.
- Phân quyền nhân viên**: A list of permissions with checkboxes. A red arrow points to the 'Quản lý' (Management) checkbox with the number '6'. The list includes:
 - Tất cả (All)
 - Bán hàng (Sales)
 - Quản lý (Management)
 - Nhập kho (Warehouse entry)
 - Chuyển kho (Warehouse transfer)
 - Nhận chuyển kho (Warehouse receipt)
 - Danh mục thuốc (Drug list)
 - Tạo liệu thuốc (Drug prescription)
 - In mã vạch (Barcode printing)
 - Quản lý nhân viên (Employee management)
 - Quản lý chi nhánh (Branch management)
 - Thiết lập hệ thống (System setup)
- Địa chỉ**: Field for 'Địa chỉ' (Address).
- Buttons**: A red arrow points to the 'Thêm nhân viên' (Add Employee) button with the number '7'. There is also a 'Đóng' (Close) button.

1.2.3. Sửa nhân viên

➤ **Mô tả:** Chức năng này giúp quầy thuốc chỉnh sửa thông tin nhân viên

➤ **Thao tác:**

✓ Bước 1: Click chuột chọn phần **“Quản lý”**

✓ Bước 2: Click chọn **“Quản lý nhân viên”**

✓ Bước 3: Click vào biểu tượng bút sửa màu xanh ở cùng dòng với tên nhân viên muốn sửa

✓ Bước 4: Chỉnh sửa thông tin của nhân viên

✓ Bước 5: Click nút **“Cập nhật”** để lưu lại thông tin vừa sửa, Click nút **“Đóng”** nếu không

lưu

#	Tài khoản	Tên	Email	Điện thoại	Địa chỉ	Sửa	Xóa
1	dfdf	dg	dfdf@email.com	43546			
2	mai n	mai	ng4455a@gmail.com	786765			
3	fgg	nga	fgg@email.com	54657			
4	fff	mai	nga@g.co	76876654	fd		
5	diep	ta thị thủy bga	nga1112@gmail.com	6548768	hà nội		

1.2.4. Xóa nhân viên

➤ Mô tả: Chức năng này giúp quầy thuốc xóa nhân viên

➤ Thao tác:

✓ Bước 1: Click chuột chọn phần “**Quản lý**”

✓ Bước 2: Click chọn “**Quản lý nhân viên**”

✓ Bước 3: Click vào biểu tượng thùng rác ở cùng dòng với tên nhân viên muốn xóa

✓ Bước 4: Hiện thông báo xác nhận xóa, Click “**Đồng ý**” nếu muốn xóa nhân viên, Click “**Hủy bỏ**” nếu không muốn xóa.



3. **Quản lý chi nhánh**

1.3.1. **Thêm nhà thuốc**

➤ Mô tả: Chức năng này giúp tạo thêm chi nhánh cho nhà thuốc (áp dụng với nhà thuốc có nhiều quầy thuốc, chuỗi nhà thuốc)

➤ Thao tác:

✓ Bước 1: Click chuột chọn phần **“Quản lý”**

✓ Bước 2: Click chọn **“Quản lý chi nhánh”**

✓ Bước 3: Click nút **“Thêm nhà thuốc”**

✓ Bước 4: Nhập các thông tin của nhà thuốc:

- Tên nhà thuốc/cơ sở (bắt buộc nhập)

- Điện thoại

- Địa chỉ chi nhánh

- Nhập email (nếu có)

- ...

- Nhập thông tin kết nối liên thông Dược Quốc Gia:

+ *Mã cơ sở*

+ *Tên kết nối Sở Y tế*

+ *Mật khẩu kết nối Sở Y tế*

+ Click nút **“Kiểm tra”** để kiểm tra kết nối với Dược Quốc Gia.

• Nếu hiển thị kết nối thành công: tài khoản kết nối liên thông bạn nhập vào là chính xác và sẽ kết nối với Dược Quốc Gia

• Nếu hiển thị kết nối thất bại: bạn phải xem lại, nhập lại tài khoản liên thông chính xác.

✓ Bước 5: Click nút **“Lưu”** nếu muốn lưu thông tin vừa chỉnh sửa, Click nút **“Đóng”** nếu không muốn lưu.

1.3.2. Sửa thông tin chi nhánh

➤ Mô tả: Chức năng này dùng để chỉnh sửa thông tin chi nhánh nhà thuốc

➤ Thao tác:

✓ Bước 1: Click chuột chọn phần **“Quản lý”**

✓ Bước 2: Click chọn **“Quản lý chi nhánh”**

✓ Bước 3: Click vào biểu tượng bút sửa màu xanh ở cùng dòng với tên chi nhánh muốn sửa

✓ Bước 4: Chỉnh sửa các thông tin của chi nhánh đó

✓ Bước 5: Click nút **“Lưu”** nếu muốn lưu thông tin vừa chỉnh sửa, Click nút **“Đóng”** nếu không muốn lưu.

Trang chủ / Danh sách cửa hàng

Tên, điện thoại, email, địa chỉ

☰ Danh sách nhà thuốc hiện có

#	Tên nhà thuốc	Điện thoại	Email	Địa chỉ	Trạng thái	Sửa
1	nga2				<input type="button" value="Hoạt động"/>	<input type="button" value="Sửa"/>
2	Thúy nga 2	0989053658	thuynga@gmail.com	Đại lộ Thăng Long, -- Dự án --	<input type="button" value="Hoạt động"/>	<input type="button" value="Sửa"/>

4. **Thiết lập hệ thống**

➤ Mô tả: Chức năng này dùng để thiết lập các cài đặt phù hợp với nhà thuốc

➤ Thao tác:

✓ Bước 1: Click chuột chọn phần **“Quản lý”**

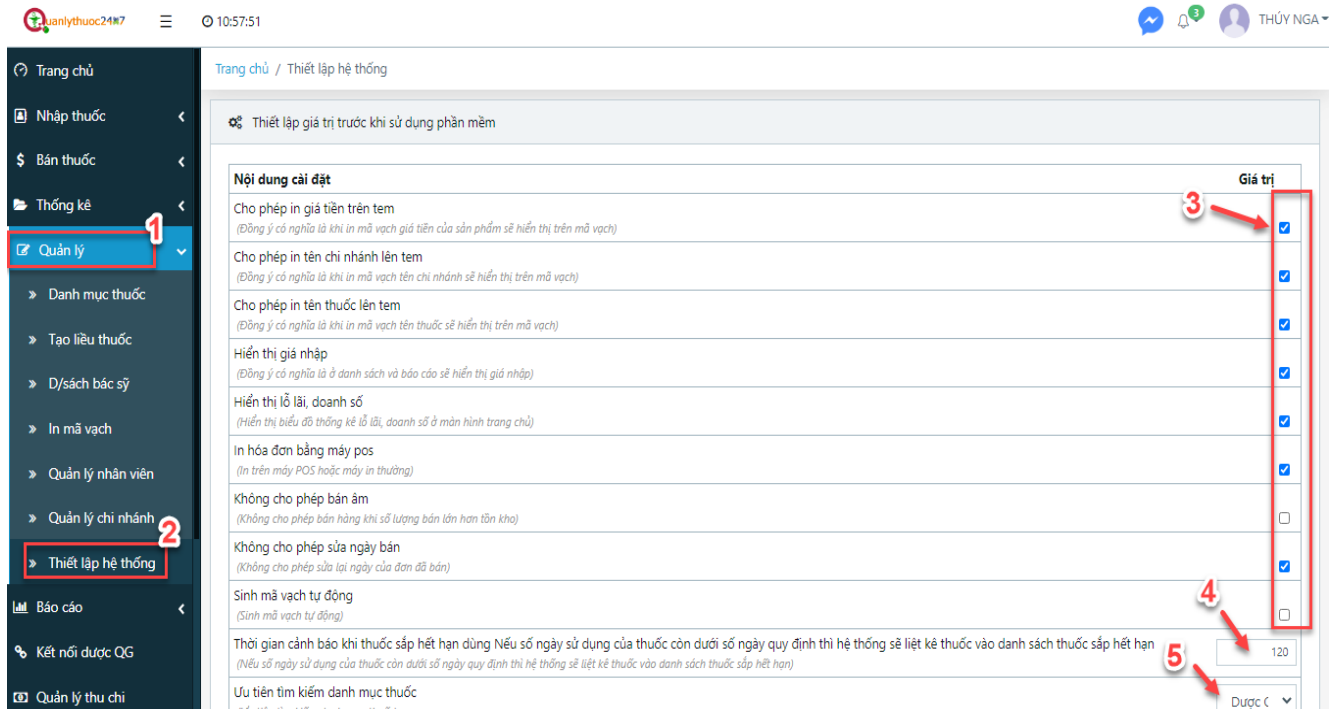
✓ Bước 2: Click chọn **“Thiết lập hệ thống”**

✓ Bước 3: Nhấn chuột để tích chọn các nội dung cài đặt phù hợp với quầy thuốc, nếu không muốn nội dung nào thì tích chuột vào ô nội dung đó để bỏ chọn.

✓ Bước 4: Nhập **thời gian cảnh báo thuốc sắp hết hạn** theo ngày

✓ Bước 5: Click để chọn **ưu tiên tìm kiếm danh mục thuốc** theo: Danh mục Dược quốc gia hoặc Nội bộ hoặc tất cả.

✓ Bước 6: Click nút **“Lưu”** để lưu nội dung cài đặt vừa thiết lập



V. BÁO CÁO

1. Báo cáo Lãi chi tiết

1.1 Tìm kiếm

➤ Mô tả: Chức năng này dùng để tìm kiếm chênh lệch giá của từng thuốc ở kho, và tìm các thuốc có giá chênh bị âm. Mặc định hiển thị chênh lệch giá trong tháng hiện tại.

➤ Thao tác:

✓ Bước 1: Click chuột chọn phần **“Báo cáo”** (1)

✓ Bước 2: Click chọn **“Lãi chi tiết”** (2)

✓ Bước 3: Nhập các tiêu chí tìm kiếm:

- Chọn thời gian tìm kiếm ở 2 ô: **“Từ”** ngày (3) **...”đến”** ngày (4)

- Nhập tên thuốc muốn tìm (5)

- Chọn kho thuốc muốn tìm (6)

- Tích chọn vào ô **“Giá chênh âm”** (7) nếu muốn tìm những thuốc có giá bị chênh âm

✓ Bước 4: Click nút **“Tìm kiếm”** (8)

The screenshot shows a web application interface for reporting and searching for drugs. The interface includes a sidebar menu, a search filter area, and a data table.

1 Báo cáo

2 Lãi chi tiết

3 Từ: 01/04/2020

4 Đến: 31/05/2020

5 Tên thuốc

6 Thứ 2

7 Giá chênh âm

8 Tìm kiếm

Tên thuốc	ĐVT	SL bán	Đơn giá			Thành tiền		
			Giá vốn	Giá bán	Chênh lệch	Tiền vốn	Tiền bán	Chênh lệch
Tổng		405				249.623	7.254.980	7.005.357
Ophazidon	Viên	1	123	500	377	123	500	377
V-Bloc1	Viên	35	0	8.888	8.888	0	311.080	311.080
	Viên	1	0	8.888	8.888	0	8.888	8.888
	Viên	34	0	8.888	8.888	0	302.192	302.192
Nizatidin 150 mg	Viên	4	1.500	2.700	1.200	6.000	10.800	4.800
	Viên	1	1.500	2.700	1.200	1.500	2.700	1.200
	Viên	1	1.500	2.700	1.200	1.500	2.700	1.200
	Viên	1	1.500	2.700	1.200	1.500	2.700	1.200
	Viên	1	1.500	2.700	1.200	1.500	2.700	1.200
Tizanidin HCL 4mg	Viên	233	12,88	2.500	2.487,12	3.000	582.500	579.500
	Viên	231	0	2.500	2.500	0	577.500	577.500
	Viên	1	1.500	2.500	1.000	1.500	2.500	1.000
	Viên	1	1.500	2.500	1.000	1.500	2.500	1.000

2. Thuốc bán chạy

➤ Mô tả: Chức năng này hiển thị danh sách những thuốc bán chạy nhất trong khoảng thời gian tìm kiếm.

➤ Thao tác:

✓ Bước 1: Click chuột chọn phân “**Báo cáo**” (1)

✓ Bước 2: Click chọn “**Thuốc bán chạy**” (2)

✓ Bước 3: Chọn thời gian tìm kiếm ở 2 ô: “**Từ**” ngày”**đến**” ngày

✓ Bước 4: Click nút “**Tìm kiếm**”

#	Tên thuốc	Số lượng	Tổng tiền bán
1	CAPECELLE	30	2.100.000 đ
2	0.9% Sodium Chloride Solution for I.V. Infusion	11	104.830 đ
3	Gynofar	10	209.000 đ
4	Jex Max	8	93.280 đ
5	Optimox Sterile eye Drops	5	1.250.000 đ
6	Siro IMUNIKID KINGBABY	5	390.500 đ
7	Medskin Ery	4	66.000 đ
8	Otrivin	2	0 đ
9	Luotai	1	70.000 đ
10	Cefdinir 300-US	1	5.000 đ
			Tổng :4.288.610 đ
			Tổng tiền bán :4.288.610 đ

3. Thuốc lãi nhất

➤ Mô tả: Chức năng này hiển thị danh sách thuốc bán lãi nhất trong khoảng thời gian tìm kiếm.

➤ Thao tác:

✓ Bước 1: Click chuột chọn phần “**Báo cáo**” (1)

✓ Bước 2: Click chọn “**Thuốc lãi nhất**” (2)

✓ Bước 3: Chọn thời gian tìm kiếm ở 2 ô: “**Từ**” ngày”**đến**” ngày

✓ Bước 4: Click nút “**Tìm kiếm**”

#	Tên thuốc	Số lượng	Tổng tiền bán	Tổng tiền nhập	Tổng tiền lãi
1	CAPECELLE	30	2.100.000 đ	1.500.000 đ	600.000 đ
2	0.9% Sodium Chloride Solution for I.V. Infusion	11	104.830 đ	94.226 đ	10.604 đ
3	Gynofar	10	209.000 đ	190.000 đ	19.000 đ
4	Jex Max	8	93.280 đ	84.800 đ	8.480 đ
5	Optimox Sterile eye Drops	5	1.250.000 đ	950.000 đ	300.000 đ
6	Siro IMUNIKID KINGBABY	5	390.500 đ	355.000 đ	35.500 đ
7	Medskin Ery	4	66.000 đ	60.000 đ	6.000 đ
8	Otrivin	2	0 đ	0 đ	0 đ
9	Luotai	1	70.000 đ	50.000 đ	20.000 đ
10	Cefdinir 300-US	1	5.000 đ	3.000 đ	2.000 đ
			Tổng :1.001.584 đ		
			Tổng tiền lãi :1.001.584 đ		

4. Công nợ khách hàng

1. Tìm kiếm

➤ Mô tả: Chức năng này hiển thị danh sách công nợ của khách hàng

➤ Thao tác:

✓ Bước 1: Click chuột chọn phần “**Báo cáo**” (1)

✓ Bước 2: Click chọn “**Công nợ khách hàng**” (2)

✓ Bước 3: Nhập tên, hoặc điện thoại, email, địa chỉ của khách hàng muốn tìm

✓ Bước 4: Click nút “**Tìm kiếm**”

Trang chủ / Công nợ khách hàng

1 2 3 4 5

1 Báo cáo

2 Công nợ khách hàng

3 Tên, điện thoại, email, địa chỉ

4 Tìm kiếm

5 Danh sách công nợ khách hàng

#	Tên	Điện thoại	Tổng tiền bán	Chiết khấu	Tiền sau chiết khấu	Đã trả	Còn nợ	Chi tiết
1	diệp		NaN	0	NaN	100.000	NaN	Chi tiết
2	huong		5.000	0	5.000	0	5.000	Chi tiết
3	hường		160.000	0	160.000	0	160.000	Chi tiết
4	huy		5.000	0	5.000	0	5.000	Chi tiết
5	mai		5.000	0	5.000	2.000	3.000	Chi tiết
6	nga		70.000	0	70.000	70.000	0	Chi tiết
7	nha		5.000	0	5.000	0	5.000	Chi tiết
8	quý		NaN	0	NaN	0	NaN	Chi tiết

✓ Bước 5: Click vào nút “**chi tiết**” để xem chi tiết công nợ

✓ Bước 6: Click vào nút “**Thanh toán HĐ này**” nếu khách hàng trả hết khoản nợ

CHI TIẾT CÔNG NỢ KHÁCH HÀNG

6

#	Ngày bán	Số HĐ	Tổng tiền	Đã trả	Còn nợ	Trạng thái
1	17:53 12/04/2020	HĐ 1232- 000040	160.000	0	160.000	Thanh toán HĐ này

× Đóng

Tên Điện thoại Tổng tiền bán Chiết khấu Tiền sau chiết khấu

5. Công nợ nhà cung cấp

1. Tìm kiếm

➤ Mô tả: Chức năng này hiển thị danh sách công nợ của khách hàng

➤ Thao tác:

✓ Bước 1: Click chuột chọn phần “**Báo cáo**” (1)

✓ Bước 2: Click chọn “**Công nợ nhà cung cấp**” (2)

✓ Bước 3: Nhập tên, hoặc điện thoại, email, địa chỉ của nhà cung cấp muốn tìm

✓ Bước 4: Click nút “**Tìm kiếm**”

The screenshot shows the software interface with the following elements:

- Top navigation bar: Logo, user name "Tạ Thị Thuý Nga 5", and time "21:55:27".
- Left sidebar menu: "Báo cáo" (1) is selected, with "Công nợ N.cung cấp" (2) highlighted.
- Main content area: "Trang chủ / Công nợ nhà cung cấp" header, a search input field (3) with placeholder "Tên, điện thoại, email, địa chỉ", and a "Tìm kiếm" (4) button.
- Table: "Danh sách công nợ nhà cung cấp" with columns for ID, name, amount, and "Chi tiết" (5) button.

ID	Tên	Số	Tổng	Đã	Còn	Chi tiết		
5	huy		200.000	0	200.000	Chi tiết		
6	mmm		50.000	0	50.000	Chi tiết		
7	Napa		60.000	0	60.000	Chi tiết		
8	nga		1.520.000	0	1.520.000	67.000	1.453.000	Chi tiết
9	nga5		50.000	0	50.000	0	50.000	Chi tiết
10	nhà cung cấp sao đỏ		217.000	0	217.000	200.000	17.000	Chi tiết

✓ Bước 5: Click vào nút “**chi tiết**” để xem chi tiết công nợ

✓ Bước 6: Click vào nút “**Thanh toán HĐ này**” nếu khách hàng trả hết khoản nợ

CHI TIẾT CÔNG NỢ NHÀ CUNG CẤP

#	Ngày nhập	Số HĐ	Tổng nhập	Tiền sau chiết khấu	Đã trả	Còn nợ	Trạng thái
1	18:18 06/05/2020	HĐN 1232- 000044	200.000	200.000	0	200.000	Thanh toán HĐ này

Tiền nhập : 200.000 - Tiền sau chiết khấu : 200.000 - Đã trả : 0 - Còn nợ : 200.000

✕ Đóng

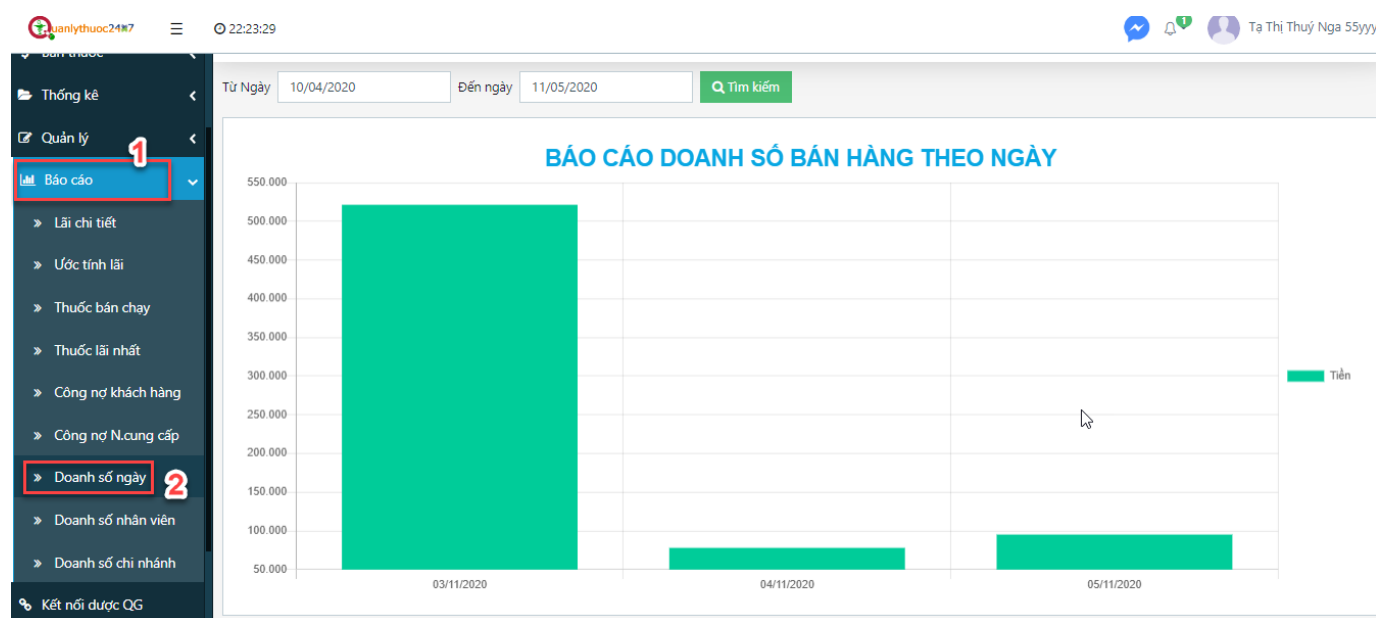
6. Doanh số ngày

➤ Mô tả: Chức năng này hiển thị doanh số bán hàng theo ngày

➤ Thao tác:

✓ Bước 1: Click chuột chọn phần **“Báo cáo”** (1)

✓ Bước 2: Click chọn **“Doanh số ngày”** (2)



7. Doanh số nhân viên

8. Doanh số chi nhánh

VII. KẾT NỐI DƯỢC QUỐC GIA

1. Tìm kiếm

➤ Mô tả: Chức năng này tìm kiếm danh sách hóa đơn nhập, xuất đã kết nối lên Dược Quốc Gia theo các điều kiện tìm kiếm.

➤ Thao tác:

✓ Bước 1: Click chuột chọn phần **“Kết nối dược QG”**

✓ Bước 2: Click chọn **loại hóa đơn (mặc định hiển thị Hóa đơn nhập)**

✓ Bước 3: Click chọn trạng thái của hóa đơn (mặc định hiển thị tất cả trạng thái)

✓ Bước 4: Nhập mã hóa đơn cần tìm

✓ Bước 5: Chọn ngày hoặc nhập khoảng thời gian Từ ngày.....

✓ Bước 6: Chọn ngày hoặc nhập khoảng thời gian Đến ngày.....

✓ Bước 7: Click nút “**Tìm kiếm**”

Trang chủ / Kết nối dược Quốc gia

Hóa đơn nhập --Chọn loại hóa đơn-- --Tất cả trạng thái-- Mã hóa đơn Từ ngày: 01/11/2020 Đến ngày: 24/11/2020 **Tìm kiếm**

Hóa đơn nhập
Hóa đơn xuất
Danh sách thuốc

--Tất cả trạng thái--
Hóa đơn lỗi
Hóa đơn thành công

#	Mã Hóa đơn	Ngày tạo	Tên người tạo	Loại hóa đơn	Trạng thái	Lần gửi cuối	Ghi chú	Sửa
1	1232-000097	07:47 20/11	Tạ Thị Thuý Nga 55yyy	Hóa đơn nhập	Không gửi		Chưa nhập tài khoản liên thông	
2	1232-000096	02:40 17/11	Tạ Thị Thuý Nga 55yyy	Hóa đơn nhập	Không gửi		Chưa nhập tài khoản liên thông	
3	1232-000095	09:51 07/11	Tạ Thị Thuý Nga 55yyy	Hóa đơn nhập	Không gửi		Chưa nhập tài khoản liên thông	
4	1232-000094	02:43 07/11	Tạ Thị Thuý Nga 55	Hóa đơn nhập	Không gửi		Chưa nhập tài khoản liên thông	

Có: 4 Bản ghi

2. Sửa

➤ Mô tả: Chức năng này dùng để sửa hóa đơn nhập, xuất đã kết nối lên Dược Quốc Gia .

➤ Thao tác:





✓ Bước 1: Click chuột chọn phần “**Kết nối dược QG**”

✓ Bước 2: Click vào biểu tượng bút sửa màu xanh cùng dòng với hóa đơn muốn sửa

Trang chủ / Kết nối được Quốc Gia

Hóa đơn nhập --Tất cả trạng thái-- Mã hóa đơn Từ ngày: 01/11/2020 Đến ngày: 24/11/2020 [Q Tìm kiếm](#)

Danh sách thuốc

#	Mã Hóa đơn	Ngày tạo	Tên người tạo	Loại hóa đơn	Trạng thái	Lần gửi cuối	Ghi chú	Sửa
1	1232-000097	07:47 20/11	Tạ Thị Thuý Nga 55yyyy	Hóa đơn nhập	Không gửi		Chưa nhập tài khoản liên thông	
2	1232-000096	02:40 17/11	Tạ Thị Thuý Nga 55yyyy	Hóa đơn nhập	Không gửi		Chưa nhập tài khoản liên thông	
3	1232-000095	09:51 07/11	Tạ Thị Thuý Nga 55yyyy	Hóa đơn nhập	Không gửi		Chưa nhập tài khoản liên thông	
4	1232-000094	02:43 07/11	Tạ Thị Thuý Nga 55	Hóa đơn nhập	Không gửi		Chưa nhập tài khoản liên thông	

Có: 4 Bản ghi

✓ Bước 3: Thực hiện sửa thông tin cho hóa đơn đó

✓ Bước 4: Click nút “**Lưu**”

VIII. QUẢN LÝ THU CHI

1. Thêm mới thu chi

➤ Mô tả: Chức năng này dùng cho quản lý thu chi

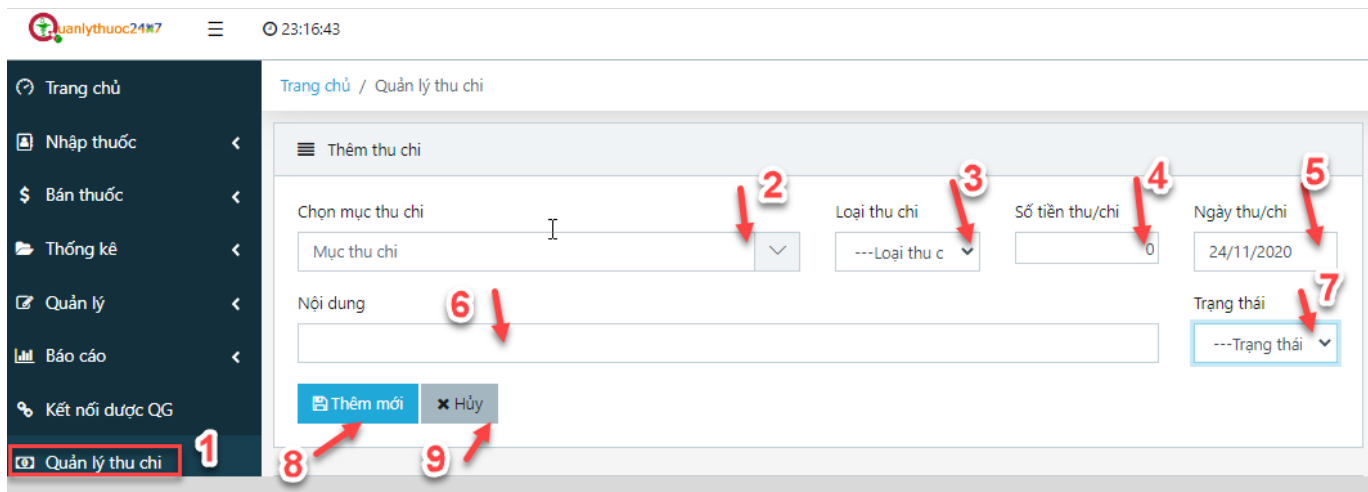
➤ Thao tác:

✓ Bước 1: Click chuột chọn phần “**Quản lý thu chi**”

✓ Bước 2: Chọn và nhập các thông tin từ 1 đến 7

✓ Bước 3: Chọn 8 để thêm mới

✓ Để Hủy làm lại, chọn 9



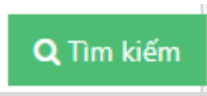
2. Lịch sử thu chi

➤ Mô tả: Danh sách các lần thu chi

➤ Thao tác:

✓ Bước 1: Nhập các thông tin cần lọc

✓ Bước 2: Click vào Tìm kiếm



☰ Lịch sử thu chi

Nội dung thu chi

Từ ngày

Đến ngày

Mục thu chi

Loại thu chi

Trạng thái

#	Ngày	Loại	Số tiền	Mục thu chi	Trạng thái	Nội dung thu chi	Sửa
Tổng thu: 0 Tổng chi: 0						Thu - Chi : 0	

IX. HỖ TRỢ

X. THÔNG BÁO

- Mô tả: Danh sách các thông báo từ sở y tế

XI. HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

- Mô tả: danh sách các video hướng dẫn sử dụng phần mềm quản lý thuốc 247

XII. LỊCH SỬ CẬP NHẬT

- Mô tả: thông báo các lần cập nhật phần mềm quản lý thuốc 247